

1- Sono uno studente e ho nel piano di studi il tirocinio, cosa devo fare?

per abilitare lo stage e compilare il progetto di tirocinio che serve per l'attivazione dello stesso, è necessario comunicare all'ufficio Tirocinio il numero di matricola e il corso di Studi a cui è iscritto/a oltre al nome dell'azienda convenzionata presso cui farà lo stage. Successivamente lo studente potrà andare alla pagina dei tirocini dei servizi on line dedicati agli studenti (http://sol.unifi.it/stage/stud_jsp/login.jsp) autenticandosi con matricola/password, scegliere adesioni e tirocini, gestione tirocinio e compilare il PROGETTO DI TIROCINIO inserendo i dati mancanti (giorni della settimana e orario in cui andrà a svolgere il tirocinio; data di inizio, fine e durata in mesi; tutor universitario; obiettivi; numero CFU in base al piano di studi). Compilato tale modulo, dovrà stamparlo in doppia copia e reperire le firme di: tutor universitario, responsabile dell'azienda e tutor aziendale. Infine, per procedere all'attivazione dello stage, dovrà consegnare (almeno 3gg lavorativi prima dell'inizio del tirocinio) una copia del progetto all'ufficio tirocinio e una copia all'azienda.

2- Sono un laureato e desidero svolgere un tirocinio post-lauream, cosa devo fare?

Per effettuare un tirocinio extracurriculare è necessario reperire un'azienda disponibile ad accoglierla. La ricerca deve essere effettuata tramite il comando CERCA AZIENDA nella banca dati unifi alla pagina dei SERVIZI ON LINE PER GLI STUDENTI - VUOI EFFETTUARE UN TIROCINIO? Questo il link: https://sol.unifi.it/stage/stud_jsp/login.jsp

Una volta effettuata l'autenticazione, si potrà ricercare l'azienda o per nome o per codice ateco dell'istat - che identifica il tipo di attività svolta dalla stessa - o ancora per provincia. Le aziende convenzionate sono quelle con un pallino verde e un numero progressivo superiore al 20525 accanto al nome.

Per abilitare lo stage e permette al tirocinante di compilare il progetto di tirocinio che serve per l'attivazione dello stesso, necessitano il numero di matricola e il nome dell'azienda convenzionata presso cui sarà svolto lo stage.

Per la nuova normativa regionale, è obbligatoria la retribuzione di almeno 500 euro mensili lordi per tirocini extracurricolari attivati in Toscana a partire dal 01/04/2012. Il tirocinio extracurriculare si attiva con i neolaureati entro 12 mesi dalla data di discussione della tesi e ha durata minima di 2 mesi e massima di 6, proroghe comprese.

Al link che segue si trovano informazioni più dettagliate e i rimandi alla normativa vigente:
<http://www.unifi.it/vp-607-stage-e-tirocini.html>

3- Cosa devo fare per avere una proroga al Tirocinio?

Per prorogare lo stage, l'azienda deve fare istanza formale di proroga del tirocinio facendoci pervenire una lettera di richiesta in tal senso: su questa lettera (su carta intestata o timbrata) devono essere indicati i dati dello studente (nome, cognome, matricola), la data di fine tirocinio prevista nel progetto e la nuova data finale. Tale richiesta dovrà essere firmata dal tutor aziendale o dal responsabile dell'azienda e dal tirocinante e dovrà pervenire per posta a mano, fax o mail (allegato in pdf) comunque con qualche giorno di anticipo rispetto alla data finale indicata nel progetto.

4- Cosa devo fare per interrompere anticipatamente il Tirocinio

Per interrompere lo stage, l'azienda deve fare istanza formale di interruzione del tirocinio facendo pervenire una lettera di richiesta (su carta intestata o timbrata), devono essere indicati i dati dello studente (nome, cognome, matricola), la data di fine tirocinio prevista nel progetto e la nuova data finale. Tale richiesta dovrà essere firmata dal tutor aziendale o dal responsabile dell'azienda e dal tirocinante e dovrà pervenire per posta a mano, fax o mail (allegato in pdf).

5- Dove è possibile visualizzare l'elenco delle aziende convenzionate con l'Università degli Studi di Firenze?

La ricerca delle aziende convenzionate deve essere effettuata tramite il comando CERCA AZIENDA nella banca dati unifi alla pagina dei SERVIZI ON LINE PER GLI STUDENTI - VUOI EFFETTUARE UN TIROCINIO?

Questo il link: https://sol.unifi.it/stage/stud_jsp/login.jsp

Una volta effettuata l'autenticazione, si potrà ricercare l'azienda o per nome o per codice ateco dell'istat (che identifica il tipo di attività svolta dalla stessa) o ancora per provincia. Le aziende convenzionate sono quelle con un pallino verde e un numero progressivo superiore al 20525 accanto al nome.