



Commissione Paritetica Docenti-Studenti

Scuola di Studi Umanistici e della Formazione

Relazione annuale 2025

Relazione approvata nella seduta della CPDS del 17/12/2025



Premessa

Il presente documento costituisce il modello commentato per la stesura della **Relazione Annuale (RA)** della CPDS. Il modello è costituito da quattro sezioni.

Parte generale: riporta informazioni relative all'organizzazione della Scuola (composizione, organi e commissioni), al complesso dell'offerta formativa con indicazione dei Dipartimenti di afferenza, oltre alle modalità di lavoro della CPDS.

Sezione Corsi di Studio (CdS): contiene le Schede di CdS per ogni percorso formativo (L, LM, LM C.U.) la CPDS, nel suo ruolo valutativo e per ogni aspetto da considerare, esprime un giudizio con indicazione di punti di forza ed aree di miglioramento. In questa sezione la CPDS potrà esprimere una valutazione di efficacia su azioni intraprese dal CdS per il superamento di eventuali criticità segnalate dalla CPDS stessa in anni precedenti.

Sezione Scuola: tratta gli aspetti trasversali (es. gestione degli appelli, orario di lezione, tirocini, ecc.) che interessano l'offerta formativa nel suo complesso ed i servizi agli studenti. Può contenere considerazioni e valutazioni su aspetti positivi e aree di miglioramento che accomunano gruppi di CdS il cui coordinamento è di responsabilità della Scuola. Può altresì contenere proposte di miglioramento del sistema di AQ.

Sezione Autovalutazione: seguendo il modello ANVUR, in questa sezione, la CPDS si autovaluta; effettua, cioè, una analisi critica del proprio operato individuando punti di forza ed aree di miglioramento che hanno caratterizzato le attività svolte nell'anno di riferimento della Relazione. Questa sezione è funzionale alle attività del Nucleo di Valutazione.



I - PARTE GENERALE

Composizione

L'attuale composizione della CPDS, stabilita con delibera del Consiglio delle Scuola del 12.12.2019 con modifiche portate in comunicazione al Consiglio in sedute successive, rispetta quanto previsto dall'art. 6 del Regolamento di Ateneo delle Scuole.

| Cognome e Nome | Ruolo nella Commissione | Eventuale altro incarico istituzionale |
|------------------------|--|--|
| 1. NANNI Paolo | L-1 Docente del CdS in Storia e tutela dei Beni archeologici, artistici, archivistici e librari | Presidente Sistema Bibliotecario di Ateneo |
| 2. NDOCI Emanuela | L-1 Studente del CdS in Storia e tutela dei Beni archeologici, artistici, archivistici e librari | Rappresentante degli studenti nel Cdsi L-1, Rappresentante degli studenti nel dipartimento SAGAS |
| 3. FRANCHI Roberta | L-10 Docente del CdS in Lettere | |
| 4. LOMBARDINI Luisa | L-10 Studente del CdS in Lettere | |
| 5. CECCONI Elisabetta | L-11 Docente del CdS in Lingue, letterature e studi interculturali | Delegato all'orientamento |
| 6. GALLO Erika Roberta | L-11 Studente del CdS in Lingue, letterature e studi interculturali | |
| 7. BRAVI Luca | L-19 Docente del CdS in Scienze dell'Educazione e della Formazione | |



| Cognome e Nome | Ruolo nella Commissione | Eventuale altro incarico istituzionale |
|------------------------|--|--|
| 8. GUARDUCCI Elena | L-19 Studente del CdS in Scienze dell'Educazione e della Formazione | |
| 9. Cantelli Chiara | L-20 Docente del CdS in Scienze Umanistiche per la Comunicazione | |
| 10. DONATINI Ilaria | L-20 Studente del CdS in Scienze Umanistiche per la Comunicazione | |
| 11. TARANTINO Giovanni | L-3 Docente del CdS Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo | Delegato del Dipartimento SAGAS alla Cooperazione e all'Internazionalizzazione; Membro Giunta SAGAS; Membro Gruppo di Gestione LIEC; Direttore Centro Interuniversitario GLOBHIS; Membro Comitato di Gestione del Centro Jean Monnet; Membro Gruppo Qualità Dottorato Studi Storici; Membro Comitato Didattico Scienze Storiche; Delegato Erasmus DAMS e PROGEAS |
| 12. FATTORINI Gabriele | L-3 Docente del CdS in Progettazione e gestione di eventi e imprese dell'arte e dello spettacolo | |



| Cognome e Nome | Ruolo nella Commissione | Eventuale altro incarico istituzionale |
|-------------------------|---|---|
| 13. GOVERNA Carlo | L-3 Studente del CdS Discipline delle arti, della musica e dello spettacolo | |
| 14. FRAGGIACOMO Roberta | L-3 Studente del CdS in Progettazione e gestione di eventi e imprese dell'arte e dello spettacolo | |
| 15. GALIMI Valeria | L-42 Docente del CdS in Storia | |
| 16. UGOLINI Sofia | L-42 Studente del CdS in Storia | Rappresentante degli studenti nel CdS Storia L42 ; Rappresentante degli studenti nel dipartimento SAGAS |
| 17. MORANI Roberto | L-5 Docente del CdS in Filosofia | |
| 18. Bonaiuti Cosmo | L-5 Studente del CdS in Filosofia | |
| 19. ROSSI Emanuela | LM- 64 Docente del CdS Intermediazione culturale e religiosa | |
| 20. BOSCHETTO Luca | LM-14 Docente del CdS Magistrale in Filologia Moderna | Docente tutor del Curriculum internazionale in Studi sul Rinascimento europeo. |
| 21. GARGANI Gioele | LM-14 Studente del CdS Magistrale in Filologia Moderna | |
| 22. SLAVICH CARLO | LM-15 Docente del CdS Magistrale in Filologia, letteratura e storia dell'antichità | |
| 23. BULFAMANTE Lorenzo | LM-15 Studente del CdS Magistrale in Filologia, letteratura e storia dell'antichità | Membro del Comitato paritetico per la |



| Cognome e Nome | Ruolo nella Commissione | Eventuale altro incarico istituzionale |
|---------------------------|--|---|
| | | didattica. |
| 24. CATAGNOTI Amalia | LM-2 Docente del CdS Magistrale in Archeologia | |
| 25. CORTI PERUZZI Lorenzo | LM-2 Studente del CdS Magistrale in Archeologia | Rappresentante degli studenti eletto del CdS. |
| 26. FRACCARO Francesca | LM-36 Docente del CdS Magistrale in Lingue e civiltà dell'Asia e dell'Africa | |
| 27. Marchiò Sasha | LM-36 Studente del CdS Magistrale in Lingue e civiltà dell'Asia e dell'Africa | |
| 28. FUNARI Fernando | LM-37 Docente del CdS Magistrale in Lingue e letterature europee e americane | |
| 29. Manenti Elena | LM-37 Studente del CdS Magistrale in Lingue e letterature europee e americane | |
| 30. MORRIELLO Rossana | LM-5 Docente del CdS Magistrale in Scienze Archivistiche e Biblioteconomiche | L-1 Responsabile della Qualità ; L-1 Componente della Commissione Erasmus del CdS; L-1 Delegata al sito web, alla piattaforma Moodle e all'informatica; Componente Commissione Erasmus della Scuola di Studi Umanistici e della Formazione ; LM-5 Delegata ai piani di studio, crediti linguistici e di laboratorio, LM-5 Delegata Erasmus e internazionalizzazio |



| Cognome e Nome | Ruolo nella Commissione | Eventuale altro incarico istituzionale |
|------------------------|--|---|
| | | ne; LM-5 Delegata Erasmus italiano; LM-5 Componente del Comitato per la didattica del CdS; Commissione Open Access del Dipartimento SAGAS; Componente del Comitato ordinatore del Master di secondo livello in Archivistica e Biblioteconomia |
| 31. SABATINO Marialuna | LM-5 Studente del CdS Magistrale in Scienze Archivistiche e Biblioteconomiche | |
| 32. GUETTA Silvia | LM-50 Docente del CdS Magistrale in Dirigenza Scolastica e Pedagogia per l'inclusione | |
| 33. PASTRO Veronica | LM-50 Studente del CdS Magistrale in Dirigenza Scolastica e Pedagogia per l'inclusione | |
| 34. DE MARIA Francesco | LM-57/LM-85 Docente del CdS Magistrale in Scienze Pedagogiche e Management della formazione per lo Sviluppo sostenibile | Delegato Orientamento; Delegato Comunicazione; Delegato Inclusione e Benessere; Membro del Comitato per la didattica |
| 35. SABATINI Wreni | LM-57/LM-85 Studente del CdS Magistrale in Scienze Pedagogiche e Management della formazione per lo Sviluppo sostenibile | Rappresentante degli studenti eletta del CdS |



| Cognome e Nome | Ruolo nella Commissione | Eventuale altro incarico istituzionale |
|--------------------------|--|--|
| 36. RICCI Lorenzo | LM-64 Studente del CdS Intermediazione culturale e religiosa | |
| 37. JANDELLI Cristina | LM-65 Docente del CdS Magistrale in Scienze dello Spettacolo | |
| 38. TROPEA Daisy | LM-65 Studente del CdS Magistrale in Scienze dello Spettacolo | |
| 39. CROSILLA Maria Laura | LM-78 Docente del CdS Magistrale in Logica, Filosofia della Scienza e Metodi della Ricerca | |
| 40. FRILLI Guido | LM-78 Docente del CdS Magistrale in Scienze Filosofiche | |
| 41. WRH Giacomo | LM-78 Studente del CdS Magistrale in Logica, Filosofia della Scienza e Metodi della Ricerca | |
| 42. PASSINI Giulio | LM-78 Studente del CdS Magistrale in Scienze Filosofiche | |
| 43. PUCCI Marina | LM80 Docente del CdS Magistrale Geography, spatial management, Heritage for International Cooperation e Presidente della Commissione | L1/LM2: delegata ai tirocini LM2: delegata Erasmus |
| 44. LEGA MARTINO | LM-80 Studente del CdS Magistrale Geography, spatial management, Heritage for International Cooperation | |
| 45. BOTTONI Stefano | LM-84 Docente del CdS in Scienze Storiche | Delegato ERASMUS Dip. SAGAS; Delegato Piano di Studi Dip. SAGAS; Membro del Comitato per la Didattica del CdS Storia (L42) |
| 46. MUGNAINI Matteo | LM-84 Studente del CdS in Scienze Storiche | |



| Cognome e Nome | Ruolo nella Commissione | Eventuale altro incarico istituzionale |
|------------------------|---|--|
| 47. BRACCI Francesca | LM-85bis Docente del CdS Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria | |
| 48. DONATINI Giulia | LM-85bis Studente del CdS Magistrale a ciclo unico in Scienze della Formazione Primaria | |
| 49. BACCI Giorgio | LM-89 Docente del CdS Magistrale in Storia dell'Arte | Membro del Comitato per la didattica L-1; membro della Commissione per l'accesso al corso di laurea LM-89; Delegato alle disabilità LM-89. |
| 50. PASQUARIELLO Ester | LM-89 Studente del CdS Magistrale in Storia dell'Arte | Rappresentante degli studenti LM-89; rappresentante degli studenti nel dipartimento SAGAS. |
| 51. MANZINI Maria Rita | LM-92 Docente del CdS Magistrale in Pratiche, linguaggi e culture della Comunicazione | |
| 52. BALDI Giulia | LM-92 Studente del CdS Magistrale in Pratiche, linguaggi e culture della Comunicazione | |

Modalità di lavoro della CPDS e calendario attività svolte

I.1 – Modalità di lavoro della CPDS, articolazione interna e temi trattati

La Commissione Paritetica Docenti-Studenti (CPDS) della Scuola di Studi Umanistici e della Formazione non è articolata in sottocommissioni formali: opera in forma collegiale, con una ripartizione interna dei compiti principalmente per area (umanistica / formazione) e per singoli Corsi di Studio, affidati ai diversi componenti (docenti e studenti) ai fini dell'analisi dei dati e della redazione delle schede.



L'attività della CPDS, nell'anno di riferimento della Relazione Annuale 2025, si è sviluppata secondo una scansione temporale articolata in fase preparatoria e fase operativa.

Fase preparatoria (giugno–luglio)

Nei mesi di giugno e luglio, prima dell'avvio dei lavori di analisi e redazione, la Presidente della CPDS, in raccordo con la segreteria della Scuola, ha svolto tramite comunicazioni e-mail un lavoro sistematico di:

- verifica della composizione della Commissione, con particolare attenzione ai rappresentanti degli studenti che risultano laureati o laureandi, e ai docenti che hanno assunto altri incarichi;
- sollecitazione ai Corsi di Studio affinché, ove necessario, procedessero rapidamente alla nomina di eventuali sostituti, da comunicare alla segreteria di Scuola, in modo da garantire una CPDS pienamente operativa all'avvio del ciclo di lavoro sulla Relazione 2025;
- richiamo all'importanza della Relazione Annuale 2025, che costituirà un documento di riferimento in vista della prossima visita ANVUR/CEV, e alla necessità di assicurare la continuità della rappresentanza in CPDS. In tal senso, già nelle riunioni autunnali dell'anno precedente era stato chiesto ai membri di valutare, per quanto possibile, il mantenimento del proprio ruolo proprio in previsione della visita.

Fase operativa (settembre–dicembre)

I lavori veri e propri della CPDS si sono intensificati a partire da settembre, quando sono diventati accessibili i dati SISVALIDIDAT (studenti in corso e laureandi) e le Schede di Monitoraggio Annuale (SMA) dei Corsi di Studio. In questa fase sono state convocate riunioni plenarie (svolte come di consueto in modalità online) e si è svolto un lavoro continuativo di analisi e redazione tramite il Drive condiviso e lo scambio di comunicazioni via e-mail.

Complessivamente, i temi trattati nel corso dell'anno hanno riguardato:

- la programmazione del lavoro sulla Relazione Annuale 2025 e il coordinamento delle schede CdS e delle parti di Scuola;
- l'analisi dei dati SISVALIDIDAT 2024/25 e delle SMA, con particolare attenzione agli aspetti organizzativi e ai servizi di supporto;
- la valutazione delle modifiche di ordinamento di cinque Corsi di Studio;
- il dialogo con il Presidio/Nucleo per la Qualità in merito all'aggiornamento del template della Relazione, alle richieste di lettura preliminare e alle osservazioni sulla Relazione 2024;
- la verifica della presa in carico, da parte di Scuola e CdS, delle indicazioni formulate nelle Relazioni precedenti;
- la predisposizione della documentazione da trasmettere al Presidio e da presentare nei Consigli di CdS e di Scuola in vista della visita ANVUR/CEV

Attività svolte

| Data/periodo | Attività (esempi) |
|---------------------|---|
| Gennaio-Aprile 2025 | <i>I membri della CPDS comunicano nelle sedi dei consigli di CdS quanto riportato nella RA e le azioni di miglioramento suggerite. A livello della scuola la RA viene discussa nel consiglio della scuola</i> |



| | |
|-------------------------------|--|
| <i>Giugno/Luglio 2025</i> | <i>Prima riunione CPDS (riunione intermedia): monitoraggio dell'offerta formativa e valutazione della qualità della didattica</i> |
| <i>02/10/2025</i> | <ul style="list-style-type: none">● <i>Primo incontro formale del ciclo RA 2025, con il seguente focus:</i><ul style="list-style-type: none">○ <i>comunicazioni generali e richiamo al ruolo centrale della Relazione 2025 in vista della visita ANVUR 2026 (a seconda dei CdS selezionati);</i>○ <i>preparazione della Relazione Annuale, definizione delle schede di competenza dei singoli CdS, organizzazione del lavoro su Drive e definizione del calendario delle riunioni successive;</i>○ <i>discussione di eventuali proposte da indirizzare al Nucleo di Valutazione interna per il miglioramento dei servizi agli studenti, l'identificazione di criteri per il monitoraggio dell'offerta formativa e la definizione di indicatori per la valutazione dei servizi agli studenti;</i>○ <i>approvazione del verbale della riunione del 19/12/2024.</i> |
| <i>13/11/2025</i> | <i>Convocata in vista della scadenza di Ateneo per il parere sulle modifiche di ordinamento, con il seguente ordine del giorno:</i> <ul style="list-style-type: none">○ <i>comunicazioni;</i>○ <i>espressione del parere della CPDS sulle modifiche degli ordinamenti didattici di cinque Corsi di Studio, con analisi dell'impatto su carichi didattici, coerenza degli obiettivi formativi e fruibilità dei percorsi per gli studenti;</i>○ <i>Relazione Annuale 2025: problemi e strategie di compilazione, condivisione delle difficoltà operative e definizione delle modalità di lavoro per completare le schede di CdS e le parti di Scuola;</i>○ <i>composizione della CPDS: ulteriore sollecitazione ai rappresentanti dei CdS a verificare la posizione dei membri studenti ancora incerti e a procedere, se necessario, alla loro sostituzione.</i> |
| <i>17/12/2025</i> | <i>Incontro dedicato alla conclusione del percorso, con il seguente focus:</i> <ul style="list-style-type: none">○ <i>discussione e approvazione della Relazione Annuale CPDS 2025, nelle parti di livello Scuola e nelle schede dei singoli CdS;</i>○ <i>esame congiunto delle parti di Scuola (Sezioni I, III, IV), messe a disposizione in bozza sul Drive (cartella “2025” → “parti della Scuola”) e già trasmesse in versione preliminare al Presidio di Qualità per la lettura;</i>○ <i>richiesta ai membri di caricare le schede di Relazione a livello di CdS nelle rispettive cartelle dedicate, con un minimo anticipo, al fine di consentire un lavoro di uniformazione e armonizzazione prima dell’invio definitivo;</i>○ <i>pianificazione della restituzione della Relazione nei Consigli di Corso di Studio e nel Consiglio di Scuola (sedute di gennaio–febbraio), in modo che le valutazioni e le proposte della CPDS possano essere discusse negli organi competenti e tradursi in azioni di miglioramento.</i> |



I.2 – Modalità di lavoro

Come indicato al punto I.1, la Commissione Paritetica Docenti-Studenti della Scuola di Studi Umanistici e della Formazione **non è articolata in sottocommissioni formali**: il lavoro si svolge in forma collegiale, con una distribuzione interna dei compiti principalmente per area (umanistica / formazione) e per singoli Corsi di Studio affidati ai diversi componenti.

Le **modalità di lavoro** adottate sono le seguenti:

- **Riunioni plenarie online**

La CPDS si riunisce in seduta plenaria, di norma **in modalità online**, per:

- condividere i dati (SISVALIDAT, SMA, documentazione di Scuola e di Ateneo);
- discutere criticità e punti di forza a livello di Corsi di Studio e di Scuola;
- definire le linee comuni di valutazione e le proposte di miglioramento;
- esaminare e approvare la versione finale della Relazione Annuale.

- **Ripartizione dei compiti per CdS e aree**

All'interno della Commissione:

- i componenti **docenti e studenti** assumono la responsabilità di uno o più **Corsi di Studio**, per i quali curano l'analisi dei dati e la redazione/aggiornamento delle relative schede;
- i membri che insistono sull'area umanistica e sull'area della formazione fungono da riferimento per le rispettive aree disciplinari, favorendo un inquadramento omogeneo delle osservazioni.

- **Uso del Drive condiviso di Scuola**

La CPDS utilizza un **Drive condiviso** strutturato in cartelle dedicate, nel quale sono archiviati:

- la documentazione di riferimento inviata dal Presidio e dagli uffici di Ateneo (linee guida, template, schede di analisi, presentazioni, ecc.);
- le bozze delle **parti di livello Scuola** (Sezioni I, III, IV) della Relazione Annuale;
- le **schede dei singoli Corsi di Studio**, organizzate per area e per CdS, che i componenti caricano e aggiornano progressivamente.

Questo strumento consente un lavoro **asincrono** e tracciabile, facilitando anche l'armonizzazione finale dei testi.

- **Scambio di comunicazioni via e-mail e supporto della segreteria di Scuola**

Tra una riunione plenaria e l'altra, il coordinamento avviene attraverso:

- scambi e-mail fra la Presidente, i membri della CPDS e la **segreteria di Scuola**;
- supporto della segreteria nella gestione delle convocazioni, nella raccolta delle giustificazioni di assenza, nell'aggiornamento della composizione della Commissione e nella messa a disposizione dei verbali e dei materiali di lavoro.

- **Elaborazione e armonizzazione della Relazione**

Sulla base dei contributi caricati nel Drive:

- i singoli membri elaborano le **schede dei CdS** di competenza;
- la Presidente, in accordo con la Commissione, cura la **redazione e armonizzazione** delle sezioni di livello Scuola (Sezioni I, III, IV), integrando i dati quantitativi (SISVALIDAT, SMA, indicatori di Ateneo) con le informazioni qualitative ricevute da Corsi di Studio, commissioni e servizi di Scuola;
- la versione di bozza delle parti di Scuola viene condivisa con i membri e, ove richiesto,



trasmessa al Presidio di Qualità per lettura preliminare, prima dell'approvazione in seduta CPDS.

• **Restituzione nei CdS e in Consiglio di Scuola**

Una volta approvata, la Relazione Annuale:

- viene trasmessa alla **Scuola**, che la inserisce all'ordine del giorno del **Consiglio di Scuola** (riunioni di gennaio–febbraio);
- viene presentata dai singoli componenti nei **Consigli di Corso di Studio** di riferimento, così da garantire il ritorno delle valutazioni e delle proposte di miglioramento agli organi responsabili della progettazione e gestione dell'offerta formativa.

Offerta didattica della Scuola

L'offerta didattica della Scuola relativa all'A.A. 2024/2025 è costituita da n. 9 Corsi di Laurea (L), n.16 Corsi di Laurea magistrale (LM) e n. 1 Corsi di Laurea Magistrale a Ciclo Unico (LMCU):

| Classe | Corso di Studio | Presidente (P) / Referente (R) | Consiglio CdS (U/C) | Dipartimento referente (sigla) |
|--------|---|--------------------------------|---------------------|--------------------------------|
| L-1 | STORIA E TUTELA DEI BENI ARCHEOLOGICI, ARTISTICI, ARCHIVISTICI E LIBRARI | Federico Contardi (P) | U | SAGAS |
| L-3 | DISCIPLINE DELLE ARTI, DELLA MUSICA E DELLO SPETTACOLO | Caterina Pagnini (P) | U | SAGAS |
| L-3 | PROGETTAZIONE E GESTIONE DI EVENTI E IMPRESE DELL'ARTE E DELLO SPETTACOLO | Marco Mangani (P) | U | SAGAS |
| L-5 | FILOSOFIA | Anna Rodolfi (P) | C con LM-78 | DILEF |
| L-10 | LETTERE | Francesca Murano (P) | U | DILEF |
| L-11 | LINGUE, LETTERATURE E STUDI INTERCULTURALI | Ilaria Natali (P) | C con LM-37 | FORLILPSI |
| L-19 | SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE | Fabio Togni (P) | U | FORLILPSI |
| L-20 | SCIENZE UMANISTICHE PER LA COMUNICAZIONE | Silvano Zipoli Caiani (P) | U | DILEF |
| L-42 | STORIA | Maria Antonia Paiano (P) | U | SAGAS |
| LM-2 | ARCHEOLOGIA | Luca Cappuccini (P) | U | SAGAS |
| LM-5 | SCIENZE ARCHIVISTICHE E BIBLIOTECONOMICHE | Annantonio Martorano (P) | U | SAGAS |
| LM-14 | FILOLOGIA MODERNA | Irene Gambacorti (P) | U | DILEF |
| LM-15 | FILOLOGIA, LETTERATURA E STORIA DELL'ANTICHITÀ | Giulio Vannini (P) | U | DILEF |
| LM-36 | LINGUE E CIVILTÀ DELL'ASIA E DELL'AFRICA | Valentina Pedone (P) | U | FORLILPSI |
| LM-37 | LINGUE E LETTERATURE | Federico Fastelli | C con L-11 | FORLILPSI |



| Classe | Corso di Studio | Presidente (P) / Referente (R) | Consiglio CdS (U/C) | Dipartimento referente (sigla) |
|--------------|---|--------------------------------|---------------------|--------------------------------|
| | EUROPEE E AMERICANE | (P) | | |
| LM-50 | DIRIGENZA SCOLASTICA E PEDAGOGIA PER L'INCLUSIONE | Davide Capperucci (P) | U | FORLILPSI |
| LM-57/85 | SCIENZE PEDAGOGICHE E MANAGEMENT DELLA FORMAZIONE PER LO SVILUPPO SOSTENIBILE | Giovanna Del Gobbo (P) | U | FORLILPSI |
| LM-64 | INTERMEDIAZIONE CULTURALE E RELIGIOSA | Isabella Gagliardi (P) | U | SAGAS |
| LM-65 | SCIENZE DELLO SPETTACOLO | De Santis (P) | U | SAGAS |
| LM-78 | SCIENZE FILOSOFICHE | Anna Rodolfi (P) | C con L-5 | DILEF |
| LM-78 | LOGICA, FILOSOFIA E STORIA DELLA SCIENZA | Anna Rodolfi (P) | C con L-5 | DILEF |
| LM-80 | GEOGRAPHY, SPATIAL MANAGEMENT, HERITAGE FOR INTERNATIONAL COOPERATION | Matteo Puttilli (P) | U | SAGAS |
| LM-84 | SCIENZE STORICHE | Ida Gilda Mastrorosa (P) | U | SAGAS |
| LM-85 bis | SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA | Emiliano Macinai (P) | U | FORLILPSI |
| LM-89 | STORIA DELL'ARTE | Cristiano Giometti (P) | U | SAGAS |
| LM-92 | PRATICHE, LINGUAGGI E CULTURE DELLA COMUNICAZIONE | Benedetta Baldi (P) | U | DILEF |

Nella tabella sono riportati i Presidenti dei Corsi di Studio in carica alla data di redazione della presente Relazione. In alcuni casi tali nominativi possono non coincidere con quelli in carica nell'a.a. 2024/2025 (periodo di riferimento dei dati), in ragione dei normali avvicendamenti intervenuti nel frattempo.

Struttura organizzativa della Scuola

La struttura organizzativa della Scuola è riportata sul sito al *Link* <https://www.st-umaform.unifi.it/p108.html>



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Presidio
della
Qualità

Classe e Denominazione del Cds

LM-2 - Archeologia

Quadro cs.A

**EFFICACIA INTERNA ED ESTERNA
DEL PROGETTO FORMATIVO**



Esiti dei questionari di soddisfazione degli studenti

I dati relativi all'a.a. 2024/2025 mostrano una media leggermente inferiore a quella dell'anno precedente ma superiore a quella della Scuola. (dati SisValdidatt: 4<https://sisvaldidat.it/AT-UNIFI/AA-2023/T-0/S-101230/Z-1183/CDL-B060/TA VOLA>; <https://sisvaldidat.it/AT-UNIFI/AA-2023/T-0/S-101230/Z-1183/CDL-B060/LINEE>)

I valori relativi a tutte le sezioni sono sostanzialmente vicini a quelli dell'anno precedente. I valori relativi alla valutazione della didattica 2024/2025 rimangono elevati, soprattutto per le sezioni D7 e D11 (dati SISValDidat: <https://sisvaldidat.it/AT-UNIFI/AA-2023/T-0/S-101230/Z-1183/CDL-B060/TA VOLA>).

Il tasso di soddisfazione dei laureati è diminuito rispetto all'anno precedente (55,6% AlmaLaurea 2024), si iscriverebbero allo stesso corso dell'Ateneo il 88,9% (AlmaLaurea 2024). Va segnalato che i dati sono relativi ad un campione di 14 studenti.

(<https://statistiche.almalaurea.it/universita/statistiche/trasparenza?codicione=0480107300300001>).

Valutazione della gestione degli strumenti di monitoraggio adottati dal CdS

Gli esiti delle rilevazioni sono sottoposti a valutazione sistematica da parte del CdS nelle sedute del Consiglio, in coerenza con quanto previsto dal monitoraggio continuo della Qualità della Didattica ai sensi delle Linee Guida ANVUR per l'Assicurazione della Qualità. In tale contesto, il CdS esamina collegialmente anche le evidenze qualitative provenienti dai docenti che effettuano colloqui periodici con studenti e laureandi, insieme alle segnalazioni trasmesse da docenti, studenti e tutor. La partecipazione studentesca ai processi di individuazione delle criticità e alla definizione delle azioni correttive e migliorative è assicurata attraverso la presenza dei rappresentanti degli studenti negli organi collegiali competenti.

Le opinioni degli studenti sono raccolte anche tramite l'attività dei tutor e mediante colloqui strutturati con i docenti, costituendo un canale aggiuntivo di acquisizione delle evidenze utili al monitoraggio dell'esperienza formativa e alla valutazione del livello di soddisfazione.

Il CdS verifica la coerenza e la congruenza tra le schede descrittive degli insegnamenti, i risultati di apprendimento attesi e le attività didattiche erogate.

L'esito di tale verifica è ulteriormente accertato attraverso il monitoraggio svolto dai tutor, che concorre alla raccolta strutturata di evidenze utili alle attività di controllo, revisione e miglioramento continuo della didattica.

Fonti documentali

- Relazione della CPDS dell'anno precedente.
- Scheda di Monitoraggio Annuale.
- Rapporto di Riesame Ciclico (ultimo prodotto dal CdS).
- Sistema di SISVALDIDAT (<https://sisvaldidat.it>).
- Verbali degli incontri collegiali.
- ulteriori sorgenti di informazione: AlmaLaurea 2024.

Valutazione della CPDS

Complessivamente, il CdS dimostra di sollecitare e recepire il contributo di docenti e studenti, procedendo a una costante revisione dei percorsi formativi. I dati relativi al grado di soddisfazione degli studenti vengono regolarmente esaminati dal Gruppo di Riesame ai fini della redazione della SUA e del commento annuale della SMA (fonti: SUA 2024; SMA 2024). Nei consigli del CdS viene inoltre discussa



la relazione della CPDS, che costituisce la base per il lavoro della Commissione didattica (verbale del CdS del 25 febbraio 2025).

Buone prassi

Regolarità e completezza nel processo di analisi e discussione dei risultati della valutazione della didattica.

Buona qualità della comunicazione.

Utilizzo di strumenti di autovalutazione.

Arene di miglioramento

Il CdS dovrebbe implementare un sistema informatico, con cadenza annuale, finalizzato alla raccolta strutturata dei reclami, comprendente osservazioni e proposte formulate da studenti, docenti e personale tecnico-amministrativo coinvolto nel corso di studio.



| | | ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ NELLA PROGETTAZIONE DEL CDS |
|--|---|---|
| Quadro cs.B | ASSICURAZIONE DELLA QUALITÀ NELL'EROGAZIONE DEL CDS | |
| <p><i>Riferimenti ai Punti di Attenzione del Modello AVA3</i></p> | | |
| <p><u>B1 - Aspetti che rientrano nella progettazione iniziale e aggiornamento del CDS</u></p> | | |
| <p><i>D.CdS.1 - Assicurazione della qualità nella progettazione del Corso di Studio</i></p> <p><i>D.CDS.1.2 Definizione del carattere del CDS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita</i> <i>D.CDS.1.3 Offerta formativa e percorsi</i> <i>D.CDS.1.4 Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento</i> <i>D.CDS.1.5 Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CDS</i></p> | | |
| <p><u>B2 - Aspetti che rientrano nella erogazione dell'offerta formativa</u></p> | | |
| <p><i>D.CdS.2 - Assicurazione della qualità nell'erogazione del Corso di Studio</i></p> <p><i>D.CDS.2.1. orientamento e tutorato</i> <i>D.CDS.2.2. Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze</i> <i>D.CDS.2.3. Metodologie didattiche e percorsi flessibili</i> <i>D.CDS.2.4. Internazionalizzazione della didattica</i> <i>D.CDS.2.5. Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento</i> <i>D.CDS.3.2 Dotazione di personale, strutture e servizi di supporto alla didattica</i></p> | | |



Valutazione su come viene descritto e comunicato il percorso formativo

Gli insegnamenti previsti nel Regolamento Didattico risultano coerenti con gli obiettivi formativi stabiliti dall'ordinamento e consentono il pieno raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi. Il progetto formativo è adeguatamente pubblicato e accessibile sulle piattaforme web del CdS (<https://www.archeologia.unifi.it/index.php>). L'elenco dei programmi degli insegnamenti è disponibile e completo, con insegnamenti che mettono a disposizione risorse online tramite la piattaforma Moodle. Le informazioni relative all'organizzazione del corso (frequenza, orari delle lezioni, piani di studio, syllabi, ecc.) sono pubblicate sul sito del CdS (<https://www.archeologia.unifi.it/ls-6-didattica.html>) e sulle pagine dei docenti, con rimandi strutturati alle diverse sezioni informative.

Il percorso formativo è descritto e comunicato in modo conforme ai criteri dei Descrittori di Dublino all'interno della SUA-CdS, che riporta: una sintesi del Corso di Studio, il profilo professionale con i relativi sbocchi occupazionali e professionali, le conoscenze richieste per l'accesso e le modalità di ammissione, nonché le modalità di svolgimento della prova finale. Dall'analisi dei programmi predisposti dai docenti emerge un'evidente coerenza tra gli insegnamenti erogati, l'offerta formativa complessiva del CdS e i Descrittori di Dublino, in linea con le prescrizioni del sistema AVA e con le procedure interne di Assicurazione della Qualità

I syllabi degli insegnamenti sono aggiornati e redatti in conformità ai Descrittori di Dublino e risultano facilmente accessibili agli studenti.

I servizi di supporto alla didattica (orientamento, internazionalizzazione, tirocini, laboratori, scavi archeologici) sono chiaramente identificabili sul sito del CdS, con rimandi alle pagine della Scuola o dell'Ateneo ove necessario. La pagina dedicata ai delegati e ai membri delle Commissioni è mantenuta aggiornata.

Il CdS promuove attività di coordinamento e pianificazione della didattica che coinvolgono tutte le figure operative, inclusi docenti, tutor e personale tecnico-amministrativo. Il materiale didattico messo a disposizione degli studenti risulta completo, adeguato e facilmente reperibile. La collocazione degli insegnamenti negli anni del Corso di Studio, la distribuzione temporale nell'anno accademico, la scelta delle sedi fisiche di erogazione e la definizione degli orari sono coerenti con le esigenze organizzative e formative.

Il CdS favorisce la comunicazione tra docenti e figure di supporto, quali tutor, rappresentanti degli studenti e specialisti di settore, al fine di garantire un coordinamento efficace della pianificazione didattica e il miglioramento continuo della qualità dei percorsi formativi.

Valutazione fase di ingresso

L'attività di orientamento e tutorato in ingresso è prevalentemente svolta dal Presidente del CdS, dai docenti delegati all'orientamento e da tutti i docenti coinvolti, per supportare gli studenti su questioni specifiche relative agli insegnamenti di pertinenza, attraverso colloqui esplicativi coadiuvati dai tutor. Il tutor magistrale, selezionato tra dottorandi e specializzandi in discipline umanistiche, è indicato agli studenti sia per l'orientamento in ingresso sia per fornire indicazioni sulle modalità di studio e sul reperimento del materiale didattico. Tutte le informazioni necessarie sono rese disponibili online sul sito del CdS.

I requisiti curriculari di accesso sono chiaramente descritti nella SUA-CdS (Sezione A3) e la loro verifica avviene tramite colloquio individuale, finalizzato ad accertare la preparazione personale dello studente.

Valutazione fase in itinere



In relazione alla domanda sull'adeguatezza delle risorse di docenza rispetto alle esigenze dei CdS e agli obiettivi formativi, si evidenzia che il rapporto studenti/docenti (iC05) scende a 2,0 nel 2024, rispetto al 2,4 del 2023, posizionandosi in linea con la media AG (1,9) e leggermente inferiore alla media nazionale (2,9) (SMA 2025).

L'attività di orientamento e tutorato in itinere è principalmente svolta dal Presidente del CdS, dai docenti delegati all'orientamento, al tirocinio e al programma Erasmus+, dai docenti per problematiche specifiche relative agli insegnamenti di competenza, nonché dal tutor magistrale. Oltre al delegato all'orientamento, il CdS dispone annualmente di un tutor magistrale che affianca il Presidente e il delegato nell'orientamento in itinere degli studenti, fornendo supporto nella predisposizione dei piani di studio e nella diffusione delle informazioni relative a tutte le attività didattiche.

Il tutor ha inoltre la responsabilità di informare in maniera capillare gli studenti sulle modalità e sui risultati della valutazione della didattica, contribuendo così al monitoraggio continuo e al miglioramento della qualità del percorso formativo.

Il materiale didattico selezionato include documenti di recente pubblicazione, reperibili in commercio o presso le biblioteche, integrati da risorse didattiche messe a disposizione degli studenti tramite la piattaforma Moodle. Il sistema bibliotecario di Ateneo fornisce supporti tecnologici e informatici gratuiti a sostegno della ricerca e delle attività didattiche. Il materiale risulta congruo al raggiungimento dei risultati di apprendimento attesi (cfr. D4 e D5 SISvalDidat), con valori leggermente inferiori a quelli dell'anno precedente.

Le attività dei laboratori hanno funzione complementare agli insegnamenti, contribuendo al conseguimento degli obiettivi formativi e favorendo l'autonomia formativa degli studenti. Tali attività sono chiaramente presentate sulla pagina web del CdS

(<https://www.archeologia.unifi.it/vp-181-laboratori-archeologici.html>), mentre le opportunità di partecipazione a scavi archeologici sono disponibili al seguente link:

<https://www.archeologia.unifi.it/vp-175-scavi-archeologici-e-missioni-di-ricerca.html>.

Le informazioni relative a stage e tirocini sono chiaramente disponibili sulla pagina web del CdS (<https://www.archeologia.unifi.it/vp-144-stage-e-tirocini-archeologici.html>).

Per promuovere l'internazionalizzazione, sono stati incaricati tutor e delegati all'Erasmus+ di orientare gli studenti sulle opportunità di studio e tirocinio all'estero. Gli indicatori iC10, iC11 e iC12, relativi all'internazionalizzazione, continuano a evidenziare alcune criticità. In particolare: il valore iC10 del 2023 registra 17,9%, con un incremento rispetto al 4,0% del 2022 e al 2,4% del 2021; tale valore risulta inferiore alla media nazionale (22,3%) e leggermente sopra la media AG (17,0%). L'indicatore iC10bis mostra un valore di 13,2% nel 2023, rispetto al 6,3% del 2022, inferiore alla media nazionale (20,3%) e alla media AG (18,9%). Gli indicatori iC11 e iC12 registrano entrambi valori pari a 0% nel 2024, in linea o inferiori rispetto alle medie AG e nazionali (SMA 2025).

Il CdS prevede, durante l'intero percorso formativo, una strutturazione flessibile a favore di studenti frequentanti, non frequentanti e studenti-lavoratori. Le modalità didattiche principali sono in presenza, con lezioni frontali e la possibilità di partecipare a laboratori mirati per una didattica più specializzata.

Sono attivate attività di tutoraggio e percorsi di accoglienza, inclusi sportelli dedicati a studenti con disabilità e/o DSA. Il CdS dispone di un delegato alle disabilità, che comunica ai docenti eventuali esigenze particolari degli studenti; i docenti adottano quindi modalità didattiche personalizzate per rispondere a tali esigenze.

Le aule risultano generalmente adeguate e dotate di strumenti essenziali quali lavagne, computer e proiettori, indispensabili per la fruizione ottimale della didattica. Le informazioni relative a modalità di frequenza, orari delle lezioni e delle sessioni di esame, strutturazione dei piani di studio,



programmi dei singoli insegnamenti, modalità di esame, CV dei docenti e orari di ricevimento sono consultabili sul sito web del CdS e tramite l'agenda Kairos. Durante le riunioni del CdS viene verificata la correttezza delle informazioni presenti sul sito e nei syllabi dei docenti, oltre al regolare svolgimento delle attività didattiche.

Per quanto riguarda il carico di lavoro complessivo degli insegnamenti e i programmi effettivamente svolti dai docenti, non emergono criticità (cfr. D3 SISvalDidat e <https://unifi.coursecatalogue.cineca.it/l>). I valori registrati risultano leggermente inferiori a quelli dell'anno precedente, ma superiori alla media della Scuola per l'a.a. 2024/2025.

Valutazione fase di uscita

Le principali attività di orientamento in uscita sono gestite a livello di Ateneo e di Scuola (cfr. SUA – B5). Attività specifiche di tutorato sono svolte prevalentemente dal Presidente del CdS e dal delegato ai tirocini, tenendo conto del parere del Comitato di Indirizzo, comune alla laurea Triennale L1 e ai tre CdS magistrali LM-2, LM-5 e LM-89.

Sul sito web del CdS sono presenti indicazioni generali relative alla laurea (<https://www.archeologia.unifi.it/vp-17-per-laurearsi.html>). Per l'orientamento in uscita, la pagina web del CdS (<https://www.archeologia.unifi.it/vp-91-proseguire-dopo-la-laurea.html>) illustra le diverse opportunità post-laurea e rimanda ai servizi di Ateneo, quali Career Service e Job Placement.

Il CdS non prevede attività formative o servizi specifici per la preparazione della tesi. Gli studenti si rivolgono direttamente ai docenti per ricevere supporto e guida durante la stesura della tesi di laurea. L'orientamento in uscita è comunque segnalato e reso accessibile attraverso la pagina web del CdS (<https://www.archeologia.unifi.it/vp-105-orientamento.html>).

Fonti documentali

- Ordinamento e Regolamento del CdS
- SUA CdS – Quadro A1b. consultazioni successive delle parti interessate; A3: Conoscenze richieste in ingresso e recupero delle carenze; A4a obiettivi formativi e descrizione del percorso formativo; a4b2 Conoscenza e comprensione, capacità di applicare conoscenza e comprensione - dettaglio: descrizione dei risultati di apprendimento attesi (*Descrittori di Dublino* di cui in Allegato n.2) distinti per Aree di Apprendimento; A5a/b. caratteristiche e modalità della prova finale Quadro B4: Infrastrutture; Quadro B5: servizi di contesto
- Sistema SISVALVALIDAT (<https://sisvaldidat.it>).
- Schede docente e programma insegnamenti (Pagine web Ateneo/Personale docente, pagine web Scuola, pagine web CdS) <https://www.st-umaform.unifi.it/vp-32-ingresso.html>
- Rapporto di Riesame Ciclico
- SMA 2025
- Verbali degli incontri collegiali (con particolare riferimento a quelli relativi alla programmazione didattica e alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti, ecc.)
- Sito web del CdS <https://www.archeologia.unifi.it/index.php>
- Relazione CPDS anno precedente

Valutazione complessiva della CPDS



La CPDS ritiene che il CdS presenta procedure consolidate ed efficaci nell'organizzazione della didattica, nell'orientamento e nel tutorato in tutte le fasi del percorso formativo, nella comunicazione delle informazioni agli studenti e nel monitoraggio della qualità dei percorsi. I syllabi risultano, nella sostanziale totalità dei casi, adeguatamente compilati sia in lingua italiana sia in lingua inglese.

Alcune aree richiedono ulteriori miglioramenti, in particolare l'internazionalizzazione e le attività di orientamento in uscita. Nel suo insieme l'organizzazione didattica del CdS risulta funzionale per il raggiungimento degli obiettivi previsti

Nel complesso l'attrattività del CdS continua a essere positiva.

Buone prassi

Costante controllo dell'adeguatezza dei syllabi.

Incremento dell'uso della piattaforma Moodle per il supporto alla didattica.

Ottimi servizi di tirocinio e di attività laboratoriali.

Arene di miglioramento

il CdS deve valutare azioni di miglioramento per rafforzare l'internazionalizzazione.



Quadro cs.C

**VERIFICA DEL RAGGIUNGIMENTO DEI
RISULTATI DI APPRENDIMENTO ATTESI**

Riferimenti ai Punti di Attenzione del Modello AVA3

D.CdS.1 - Assicurazione della qualità nella progettazione del Corso di Studio

- D.CDS.1.2. Definizione del carattere del CDS, degli obiettivi formativi e dei profili in uscita*
- D.CDS.1.3. Offerta formativa e percorsi*
- D.CDS.1.4 Programmi degli insegnamenti e modalità di verifica dell'apprendimento*
- D.CDS.1.5 Pianificazione e organizzazione degli insegnamenti del CDS*

D.CdS.2 - Assicurazione della qualità nell'erogazione del Corso di Studio

- D.CDS.2.5. Pianificazione e monitoraggio delle verifiche dell'apprendimento*



Le modalità di verifica previste per ciascun insegnamento sono illustrate con chiarezza nelle relative schede (D6 Sisvaldidat = 8,74; anno precedente = 8,65) e risultano allineate sia agli obiettivi formativi sia ai risultati di apprendimento attesi, come descritti nel syllabus. Le prove di accertamento, svolte attraverso esami orali, insieme alle valutazioni relative a tirocini e laboratori, sono ritenute adeguate rispetto ai Descrittori di Dublino. Tutte le informazioni utili vengono fornite agli studenti tramite la piattaforma online della Scuola e ribadite nelle prime lezioni. Anche la pianificazione delle sessioni d'esame avviene tramite piattaforma, coordinata a livello di Scuola. Le procedure relative alla prova finale sono definite con precisione e spiegate agli studenti dal relatore.

Per quanto riguarda gli indicatori della didattica, la percentuale di immatricolati che consegne il titolo entro un anno oltre la durata nominale del corso (iC17) registra nel 2023 un lieve calo, attestandosi al 52,4%, valore comunque prossimo alle medie dell'AG (58,7%) e nazionale (58,0%). L'indicatore iC18 (laureati che sceglierrebbero nuovamente lo stesso corso) mostra invece una crescita significativa, raggiungendo l'85,7% nel 2024 e superando sia la media AG (80,2%) sia quella nazionale (77,9%). Anche l'iC02, relativo ai laureati entro la durata normale del corso, mostra un miglioramento: 35,7% nel 2024, rispetto al 26,1% del 2023, un valore leggermente superiore alla media dell'area geografica (33,2%) e di poco inferiore a quella nazionale (39,4%).

Gli indicatori occupazionali presentano un lieve arretramento nel 2024: l'iC07, che misura la percentuale di occupati a tre anni dal titolo, si attesta all'82,4%, mantenendosi comunque sopra le medie AG (76,6%) e nazionale (78,2%). L'iC07bis, relativo ai laureati con attività regolamentata da contratto o formazione retribuita, scende lievemente all'82,4%, pur rimanendo superiore alle medie AG (75,7%) e nazionale (76,8%). L'iC07ter indica che l'87,5% dei laureati svolge un'attività lavorativa regolamentata da contratto, superando nuovamente i valori medi di area geografica (79,0%) e nazionali (80,8%) (SMA 2025).

Fonti documentali

- Relazione della CPDS dell'anno precedente
- Rapporto di Riesame Ciclico
- Pagine web CdS - Programma insegnamenti, modalità di accertamento delle conoscenze
- Esiti della valutazione della didattica da parte degli studenti <https://sisvaldidat.it/AT-UNIFI/AA-2024/T-0/DEFAULT>
- SMA 2025

Valutazione complessiva della CPDS

Nell'organizzazione dell'offerta formativa gli obiettivi attesi per i singoli insegnamenti, i risultati di apprendimento, e i metodi di accertamento risultano adeguatamente dettagliati e comunicati agli studenti, come resta confermato anche dalle valutazioni da parte di studenti e studentesse.

Buone prassi

Coerenza e trasparenza dei metodi di accertamento in relazione ai risultati di apprendimento attesi.

Aree di miglioramento

Proseguire nell'azione di miglioramento delle percentuali di laureati in corso
Proseguire nell'azione per cercare di diminuire l'abbandono.



| Quadro cs.D | AUTOVALUTAZIONE E RIESAME |
|---|---------------------------|
| <p><i>Riferimenti ai Punti di Attenzione del Modello AVA3</i></p> <p>D.CdS.4 - Riesame e miglioramento</p> <p><i>D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CDS</i></p> <p><i>D.CDS.4.2 Revisione dei percorsi formativi</i></p> | |



La Scheda di Monitoraggio Annuale (SMA) rappresenta lo strumento attraverso il quale il CdS analizza in modo sistematico gli indicatori relativi alle carriere degli studenti, le valutazioni espresse in merito all'adeguatezza delle risorse di docenza e la coerenza degli sbocchi occupazionali, al fine di verificare l'allineamento e l'aggiornamento dell'offerta formativa e di programmare eventuali azioni correttive sulla base delle evidenze emerse dai documenti di riesame. Le azioni di miglioramento precedentemente pianificate non hanno tuttavia prodotto gli esiti attesi: nel 2024 il numero di immatricolati si attesta a 21, valore lievemente superiore alla media dell'area geografica (19,54%) e inferiore alla media nazionale (23,5%).

L'indicatore iC13, relativo alla percentuale di CFU conseguiti al primo anno sui CFU da conseguire, evidenzia nel 2023 una contrazione, attestandosi al 57,9% rispetto al 67,3% rilevato nel 2022. Tale valore risulta comunque superiore alla media dell'area geografica (55,1%), sebbene inferiore al dato nazionale (60,9%), indicando una performance del CdS in lieve flessione. Analogamente, l'indicatore iC16, concernente la percentuale di studenti che proseguono al secondo anno avendo acquisito almeno 40 CFU, registra nel 2023 un valore pari al 42,9%, inferiore sia alla media dell'area geografica (43,5%) sia a quella nazionale (49,5%).

In controtendenza, gli indicatori iC14, iC15 e iC15bis, riferiti alla regolarità del percorso formativo e alla progressione delle carriere nel primo anno, mostrano valori complessivamente positivi e in miglioramento. In particolare, l'indicatore iC14 (percentuale di studenti che proseguono al secondo anno nello stesso CdS) raggiunge nel 2023 il valore del 100%, collocandosi al di sopra sia della media dell'area geografica (93,2%) sia di quella nazionale (94,1%). L'indicatore iC15 (percentuale di studenti che proseguono al secondo anno avendo acquisito almeno 20 CFU) evidenzia un ulteriore incremento, attestandosi all'85,7%, valore superiore alle medie dell'area geografica (78,0%) e nazionale (80,7%).

I link della scheda SUA-CdS, Sezione C, sono tutti funzionanti. Relativamente al quadro C3 va segnalato che i dati non sono disponibili perché il valore soglia non è stato raggiunto.

Il CdS assicura un monitoraggio continuo degli esiti delle carriere studentesche e della coerenza degli sbocchi occupazionali rispetto agli obiettivi formativi dichiarati. Le eventuali criticità vengono rilevate attraverso l'analisi dei questionari di valutazione della didattica (SisvalDidat) e mediante le attività di consultazione delle parti interessate; ulteriori elementi conoscitivi sono acquisiti tramite colloqui strutturati con tutor accademici, rappresentanti degli studenti e docenti.

Il CdS realizza attività collegiali dedicate al riesame periodico, garantendo che le azioni di miglioramento individuate risultino coerenti con le criticità emerse, realistiche e sostenibili. Le azioni previste nella SMA 2024 sono state attuate, tra cui la ristrutturazione dell'ordinamento del CdS, entrata in vigore nell'attuale anno accademico, finalizzata a mitigare le difficoltà riscontrate nel percorso del primo anno, con particolare riferimento all'acquisizione dei CFU e al carico didattico e organizzativo del primo anno del corso di laurea magistrale (SMA 2025).

Fonti documentali

- SUA-CdS, Sezione C
- Scheda di monitoraggio annuale 2024
- Rapporto di Riesame Ciclico
- SISVALVALIDAT (<http://sisvalvalidat.it>)
- Verbali degli incontri collegiali
- Relazione CPDS anno precedente

Valutazione complessiva della CPDS



La Commissione Paritetica Docenti-Studenti rileva che il Corso di Studio svolge in modo sistematico il monitoraggio delle azioni di miglioramento. Gli strumenti di autovalutazione adottati, in particolare la Scheda di Monitoraggio Annuale e il Riesame Ciclico, risultano adeguati ed efficaci ai fini del miglioramento continuo del CdS. Il Gruppo di Riesame opera in modo coordinato con gli organi di riferimento e la documentazione prodotta appare complessivamente completa e coerente con gli obiettivi di miglioramento.

Buone prassi

Il Riesame Ciclico e la SMA risultano correttamente predisposti e le azioni di miglioramento individuate dal CdS risultano attuate.

Area di miglioramento

Si segnala l'opportunità di rafforzare la collaborazione con il Comitato di Indirizzo, anche attraverso iniziative di orientamento in uscita, e di potenziare le attività di accompagnamento e monitoraggio delle carriere studentesche, con particolare attenzione alla transizione tra primo e secondo anno.



| Quadro cs.E | COMPLETEZZA DELLE PARTI PUBBLICHE DELLA SCHEDA SUA |
|---|---|
| <p><i>Riferimenti ai Punti di Attenzione del Modello AVA3</i></p> <p>D.CdS.4 - Riesame e miglioramento</p> <p><i>D.CDS.4.1 Contributo dei docenti, degli studenti e delle parti interessate al riesame e miglioramento del CDS</i></p> <p><i>D.CDS.4.2 Revisione dei percorsi formativi</i></p> | |



La CPDS ha verificato la coerenza tra i dati contenuti nelle schede docenti e le informazioni presentate nelle pagine web indicate nella scheda SUA (A2.a,A3.a,A3.b,A4.a,A5.a,A5.b e anche B1,B2.a,B2.b,B2.c,B4,B5). La SUA del CdS è completa e aggiornata e i link indicati sono attivi. E' presente un link non funzionante nella sezione A5.b (https://www.unifi.it/sites/default/files/migrated/documents/dr_1385_2023_regolamento_didattico_aten eo.pdf).

Le informazioni relative all'organizzazione del CdS e della didattica risultano aggiornate. Il sito web del CdS è completo e ben organizzato. Il CdS comunica con gli studenti tramite e-mail e anche tramite canali social (Facebook e Instagram). Deve essere programmata la compilazione in Inglese del sito del CdS.

Fonti documentali

- SUA CdS 2025, Sezioni A – Obiettivi della formazione e B – Esperienza dello studente.
- Pagina web del CdS.
- Verbali dei consigli di CdS (con particolare riferimento a quelli relativi alla presa in carico della Relazione annuale CPDS anno precedente su questi aspetti).

Valutazione complessiva della CPDS

Il CdS comunica in maniera efficace e funzionale grazie anche all'utilizzo dei canali social. Tutte le informazioni sul percorso formativo risultano complete e aggiornate, come anche i syllabi dei docenti, redatti anche in lingua inglese, mantenendo continuità con gli anni precedenti.

Buone prassi

Aggiornamento costante del sito web e delle pagine personali dei docenti e degli insegnamenti
Uso di canali social

Arene di miglioramento

- Si consiglia di tradurre il sito web in inglese, anche per migliorare la disseminazione delle informazioni all'estero, soprattutto nelle sezioni relative alle iscrizioni e ai soggiorni di studio presso l'Università di Firenze.
- Utilizzare la sezione NEWS del sito web del CdS per pubblicizzare attività del CdS.



III - SEZIONE SCUOLA

NB: le Scuole costituiscono un elemento peculiare dell'Ateneo fiorentino, istituite con precise funzioni di raccordo, coordinamento, gestione e supporto dell'offerta formativa.

La CPDS esprime un suo giudizio in merito agli aspetti trasversali che riguardano l'offerta formativa ed i servizi agli studenti. È richiesto che la CPDS si esprima sull'attuazione dei processi di competenza della Scuola (es. attuazione della procedura tirocini, gestione dell'orario lezioni, gestione calendario appelli, procedura di valutazione della didattica, ecc.).

Possono essere evidenziati andamenti comuni a più CdS ed eventuali fattori di scostamento, sia in termini di aspetti positivi che di aree di miglioramento.

Non devono essere qui riassunte le sezioni relative all'analisi condotte dai componenti della CP afferenti ai singoli CdS. Possono invece essere valutate le risposte che la Scuola ha ricevuto a seguito di criticità evidenziate a livello di CdS nelle Relazioni Annuali precedenti, la cui gestione è di pertinenza della Scuola.

Il quadro può essere utilizzato anche per proposte di miglioramento del sistema di AQ.

Se non strettamente necessario per esprimere un giudizio in termini valutativi, evitare di riportare grafici, informazioni e dati reperibili nella documentazione canonica (Questionari di valutazione della didattica, ecc.).

NOTA

Al fine di migliorare la rilevazione delle attività svolte dalle Scuole, e nella considerazione della variabilità in termini di organizzazione e di offerta di servizi, si invita la CPDS a:

1. Indicare sempre per ciascun quadro le fonti dei dati su cui si è deciso di lavorare;
2. Dove i dati non siano già disponibili per la CPDS, indagare se tali dati siano disponibili presso gli uffici o altri organi della Scuola (es. dati sui tirocini, dati sugli scambi internazionali, gestione degli orari della didattica, gestione degli spazi, etc.);
3. Qualora i dati non siano in alcun modo disponibili, perché non raccolti o non accessibili, indicarlo chiaramente e valutare se non sia opportuno come CPDS fornire suggerimenti agli organi della Scuola.

Quadro S1

OPINIONE DEGLI STUDENTI



Note di ausilio alla compilazione

Argomento del quadro S1:

Il quadro è volto ad analizzare il parere degli studenti espresso per quegli aspetti dell'offerta didattica che sono gestiti direttamente a livello di Scuola. È opportuno evidenziare come vengono recepite dagli studenti le attività promosse e implementate a livello di Scuola, individuando eventuali criticità.

Cosa deve fare la CPDS:

La CPDS deve **valutare** le attività specifiche della Scuola per raccogliere l'opinione degli studenti sui propri servizi e, d'altro canto, valutare come gli studenti ne recepiscono l'efficacia. A conclusione di questa **valutazione** la CPDS deve sintetizzare gli **aspetti positivi** (buone prassi) e **aree di miglioramento**.

Aspetti da considerare per la valutazione:

Il testo dovrebbe essere orientato a chiarire i punti seguenti:

- Qual è l'opinione degli studenti sulla Scuola? Fornire una sintesi ragionata delle opinioni espresse dagli studenti attraverso le indagini **“Organizzazione CdS”** e **“ROS”**;
- La Scuola fa qualche attività per promuovere la raccolta delle opinioni degli studenti? Se sì, descriverla, evidenziandone struttura e funzionamento;
- Se possibile, si descriva qual è il ruolo degli studenti all'interno del Consiglio della Scuola;
- Si espliciti se e in che modo si tiene conto dell'opinione degli studenti;
- La Scuola dispone di un sistema autonomo di gestione delle segnalazioni da parte degli studenti? Se sì, descriverlo evidenziandone struttura e funzionamento, ponendo particolare attenzione al fatto che venga garantito l'anonimato di chi effettua la segnalazione.

Fonti documentali:

- Sistema SISVALIDIDAT (<https://sisvaldidat.it>)
- Verbali degli incontri collegiali
- Sito della Scuola
- Eventuali altri documenti che la CPDS ritiene significativi

S1 – Raccolta e utilizzo delle opinioni degli studenti

Valutazione complessiva della CPDS

La CPDS della Scuola di Studi Umanistici e della Formazione analizza l'opinione degli studenti a partire dai dati resi disponibili in **SISVALIDIDAT**, considerando in forma aggregata a livello di Scuola le indagini sulla didattica erogata (insegnamenti/ROS) e sull'organizzazione dei Corsi di Studio. Nella presente Relazione annuale 2025 la CPDS fa riferimento ai dati più recenti disponibili (a.a. 2024/25), mentre le valutazioni e le proposte contenute nella Relazione annuale 2024 si basavano sui dati dell'a.a. precedente.

Nel complesso, le indagini confermano un **giudizio molto positivo sulla qualità della didattica e sull'operato dei docenti**: gli studenti esprimono livelli di soddisfazione elevati per l'adeguatezza del



materiale didattico, la chiarezza delle modalità d'esame, il rispetto degli orari, la chiarezza espositiva e la disponibilità dei docenti, con valori medi prossimi all'8/10.

Per quanto riguarda l'**organizzazione dei Corsi di Studio**, i questionari restituiscono invece giudizi solo **moderatamente positivi** su aspetti quali il carico di lavoro complessivo nel periodo didattico, l'articolazione degli orari di lezione e la distribuzione degli esami intermedi e finali, indicando un livello di adeguatezza ma non di piena soddisfazione.

Gli esiti relativi ai **servizi di supporto e alle infrastrutture** (aula, laboratori, servizi web, segreterie, call center, servizi informativi, biblioteche, orientamento e tutorato, internazionalizzazione, servizi linguistici) sono analizzati in modo dettagliato nel **quadro S2** della presente Relazione.

La Relazione annuale della CPDS viene trasmessa alla Scuola e analizzata nel **Consiglio di Scuola del mese di gennaio**, nel quale siedono anche i rappresentanti degli studenti (in numero pari al 15% dei componenti docenti). I rappresentanti degli studenti hanno pieno diritto di parola e di voto e possono intervenire sui punti all'ordine del giorno che riguardano la didattica e i servizi agli studenti, contribuendo alla discussione e alla definizione delle priorità di miglioramento.

Buone prassi nella raccolta e nell'utilizzo delle opinioni

- La Scuola dispone di un **sistema strutturato di raccolta delle opinioni**, fondato sull'utilizzo sistematico dei dati SISVALIDAT (indagini sugli insegnamenti/ROS e sull'organizzazione dei Corsi di Studio), analizzati dalla CPDS in forma aggregata a livello di Scuola e di CdS.
- La CPDS discute collegialmente i risultati delle indagini e li sintetizza nella **Relazione annuale**, che viene presentata e discussa nel Consiglio di Scuola di gennaio, dove le indicazioni degli studenti vengono utilizzate per orientare le richieste ai Dipartimenti, ai Corsi di Studio e alle strutture di Ateneo competenti.
- La Scuola mantiene un **rapporto diretto con i rappresentanti degli studenti**, che vengono periodicamente coinvolti e informati sullo stato dei lavori e sui risultati della Relazione CPDS, anche al fine di accrescere la consapevolezza del ruolo degli studenti nei processi di Assicurazione della Qualità.
- È attivo un **portale reclami di Scuola**, accessibile dal sito istituzionale, attraverso il quale gli studenti possono inviare segnalazioni puntuali su problemi organizzativi, didattici o relativi ai servizi: le segnalazioni vengono trasmesse alle strutture competenti e, quando rilevanti, portate all'attenzione della CPDS e del Consiglio di Scuola.

Aree di miglioramento del sistema di raccolta delle opinioni

- La raccolta strutturata delle opinioni degli studenti si basa prevalentemente su **strumenti centralizzati di Ateneo** (SISVALIDAT); a livello di Scuola non è al momento attivo un sistema autonomo di indagini periodiche che integri in modo sistematico i questionari istituzionali con approfondimenti mirati sulle specifiche esigenze della Scuola.
- Il portale reclami di Scuola, pur costituendo uno strumento utile di ascolto, non garantisce un **anonimato pieno**: è richiesta l'indicazione di un indirizzo di posta elettronica per poter ricevere una risposta, il che può scoraggiare, almeno in parte, la presentazione di segnalazioni su temi percepiti come sensibili. Si segnala che nel 2025 questo portale non è stato utilizzato o almeno non sono stati segnalati reclami alla CPDS.
- In coerenza con le indicazioni del Presidio, la CPDS è chiamata a verificare che la Scuola e/o i CdS prendano effettivamente in carico le segnalazioni emerse dalle diverse fonti, documentandone gli esiti nella Relazione dell'anno successivo. In questa prospettiva, la **proposta avanzata nella Relazione 2024** – pubblicare sulla pagina della Scuola un riscontro visibile agli studenti sugli esiti



delle valutazioni e sulle azioni intraprese, formulata sulla base dei dati SISVALIDAT 2023/24 – non risulta ad oggi ancora attuata. Ciò rende meno evidente, dal punto di vista degli studenti, il collegamento tra le opinioni espresse e le misure di miglioramento adottate. La CPDS ribadisce pertanto l'esigenza di dare **maggiore visibilità istituzionale al “ritorno” delle valutazioni studentesche**, anche attraverso strumenti di comunicazione dedicati sul sito di Scuola.



| Quadro S2 | SERVIZI DI SUPPORTO |
|---|---------------------|
| <p><i>Note di ausilio alla compilazione</i></p> | |
| <p>Argomento del quadro S2</p> | |
| <p>Il quadro è volto ad analizzare il parere degli studenti sui servizi di supporto forniti dalla Scuola, con particolare riferimento alla attività di coordinamento e di raccordo con quanto stabilito dai Cds.</p> | |
| <p>Cosa deve fare la CPDS:</p> | |
| <p>La CPDS deve valutare gli specifici servizi offerti della Scuola con particolare riguardo all'opinione espressa dagli studenti nella fruizione degli stessi. A conclusione di questa valutazione, la CPDS deve indicare per ogni servizio su cui è stata chiamata ad esprimersi gli aspetti positivi (buone prassi) e le eventuali aree di miglioramento.</p> | |
| <p>Aspetti da considerare per la valutazione:</p> | |
| <p>Di seguito si propongono i servizi sui quali esprimersi.</p> | |
| <ul style="list-style-type: none">■ Orientamento <i>Fonti: Sistema SISVALIDIDAT, informazioni reperite dal gruppo dell'orientamento; informazioni/relazione finale tutorato; dati sportello orientamento e tutorato</i>■ Aule, attrezzature <i>Fonti: Sistema SISVALIDIDAT, dati della Scuola</i>■ Internazionalizzazione <i>Fonti: Sistema SISVALIDIDAT, Informazione/dati di monitoraggio dello sportello internazionalizzazione, verbali etc.</i>■ Tirocini <i>Fonti: Sistema SISVALIDIDAT, Informazioni/relazione/dati reperiti dallo sportello tirocini</i>■ Test di Autovalutazione Competenze in Ingresso e OFA <i>Fonti: Informazioni/relazione/dati Commissione Test e OFA, etc .</i> | |
| <p>La CPDS è comunque libera di estendere l'analisi ad altre eventuali attività di servizio che completano l'attività di supporto svolta dalla Scuola.</p> | |
| <p>Fonti documentali:</p> | |
| <ul style="list-style-type: none">■ Sistema SISVALIDIDAT (https://sisvalididat.it)■ Verbali, relazioni etc. del personale competente | |



S2 – Opinioni degli studenti sui servizi di supporto

La valutazione dei servizi di supporto è effettuata dalla CPDS sulla base dei dati **SISVALIDIDAT** relativi all'a.a. 2024/25 (studenti in corso e laureandi), delle informazioni fornite dagli uffici di Scuola (orientamento, tirocini, internazionalizzazione, OFA, servizi per la disabilità/DSA) e delle segnalazioni pervenute ai Corsi di Studio e alla Scuola. Le osservazioni e le proposte formulate nella Relazione Annuale CPDS 2024 erano invece basate sui dati dell'a.a. 2023/24.

1. Orientamento, tutorato e supporto ai tirocini

Giudizio complessivo

Dai questionari SISVALIDIDAT rivolti agli studenti in corso emerge, per i servizi di orientamento, tutorato e supporto ai tirocini, un giudizio complessivo **discreto ma non pienamente soddisfacente**, con valori medi intorno a **6,5/10**: i servizi sono percepiti come complessivamente adeguati, pur con margini di miglioramento, in particolare per l'orientamento in itinere e in uscita/job placement.

I dati sui laureandi restituiscono però un quadro più positivo per i servizi connessi ai **tirocini**:

- il supporto fornito dall'Ateneo per l'attività di tirocinio/stage è valutato in media **8,10/10**;
- l'esperienza di tirocinio/stage è giudicata molto positivamente (**9,29/10**), a conferma della forte rilevanza formativa percepita da chi ha concluso il percorso.

Buone prassi

A livello di Scuola si segnalano le seguenti buone prassi:

- presenza di **tutor dedicati** per l'orientamento e per i percorsi OFA;
- esistenza di **delegati per i tirocini** su più livelli (Scuola e CdS) e di uno **sportello tirocini** con personale dedicato, che cura la gestione delle convenzioni e l'accompagnamento degli studenti;
- una **Commissione tirocini di Scuola** che valuta regolarmente le convenzioni con enti esterni, contribuendo all'ampliamento e all'aggiornamento costante delle sedi disponibili;
- pagine web di Scuola dedicate agli **stage/tirocini** che offrono una panoramica chiara delle opportunità e delle procedure, anche in collegamento con le **attività formative interne**;
- organizzazione di numerosi **eventi di orientamento in ingresso** (open day e iniziative rivolte alle future matricole), in raccordo con i servizi di Ateneo.

L'incremento del numero di studenti che svolgono tirocini e l'elevato apprezzamento complessivo dei laureandi per tali esperienze confermano l'efficacia di questo ambito di supporto.

Aree di miglioramento

L'area principale di miglioramento riguarda la **comunicazione e la visibilità** dei servizi di orientamento, tutorato e tirocini: la frammentazione delle informazioni sui diversi canali (pagine web di Scuola, di CdS, di Ateneo) rende non sempre immediato per gli studenti individuare **a chi rivolgersi** per esigenze specifiche (orientamento in ingresso, in itinere, in uscita, tirocini). Inoltre, i questionari SISVALIDIDAT non consentono sempre di individuare in modo puntuale quali componenti dei servizi debbano essere potenziate. Appare quindi opportuno:

- razionalizzare la comunicazione sui canali della Scuola;
- valutare l'opportunità di raccogliere **feedback qualitativi mirati** sulle attività di orientamento e tutorato.

2. Aule, attrezzature e servizi di supporto allo studio

Giudizio complessivo

Per le **aula didattiche**, i questionari agli studenti in corso indicano un giudizio complessivo solo discreto (circa **6,6/10**), con valutazioni relativamente migliori per visibilità delle proiezioni e accessibilità, e più



critiche per abitabilità, climatizzazione, acustica, qualità della connessione wi-fi e, soprattutto, **elettrificazione delle postazioni**, che presenta i valori più bassi. Le valutazioni sulle aule espresse dai laureandi sono in linea con questo quadro (**6,92/10**), così come quelle sulle postazioni informatiche (**6,81/10**); leggermente migliori le valutazioni sulle attrezzature per altre attività didattiche (**7,05/10**). Al contrario, i **servizi bibliotecari** costituiscono un **punto di forza strutturale**: gli studenti in corso esprimono valutazioni positive su orari di apertura, ampiezza del catalogo, abitabilità degli spazi e cortesia del personale, mentre i laureandi assegnano alla fruizione dei servizi di biblioteca come supporto allo studio un punteggio medio molto elevato (**8,39/10**).

Buone prassi

Pur non disponendo di diretta competenza sugli aspetti strutturali delle aule (spazi, capienza, climatizzazione), la Scuola può contare, nei diversi plessi, sulla presenza di **personale ausiliario/custodi** che presidiano quotidianamente gli spazi e le dotazioni e segnalano i malfunzionamenti (proiettori, pc, impianti di base) agli uffici tecnici competenti.

La CPDS utilizza le informazioni provenienti dai questionari e dalle segnalazioni dei CdS per evidenziare nella Relazione annuale le situazioni più critiche, contribuendo a definire le priorità di intervento su attrezzature e dotazioni.

Sul versante del supporto allo studio, il **Servizio bibliotecario di Ateneo**, per gli studenti della Scuola, si conferma ampiamente adeguato e fortemente apprezzato sia dagli studenti in corso sia dai laureandi.

Area di miglioramento

L'area principale di miglioramento riguarda le **condizioni e le dotazioni delle aule didattiche** (abitabilità, climatizzazione, acustica, elettrificazione delle postazioni, connessione wi-fi), rispetto alle quali la Scuola ha una capacità di intervento limitata e dipende in larga parte dalle decisioni e dalle risorse di Ateneo.

Appare pertanto necessario rafforzare ulteriormente il ruolo di **interfaccia della Scuola** nel rappresentare in modo sistematico agli uffici competenti le criticità emerse dai questionari (in particolare su wi-fi ed elettrificazione), monitorandone nel tempo gli esiti.

3. Internazionalizzazione e studio all'estero

Giudizio complessivo

I dati SISVALIDAT relativi ai **servizi per l'internazionalizzazione** mostrano, per gli studenti in corso, valori medi compresi tra circa **6,4 e 6,6/10** (promozione e completezza delle informazioni, ampiezza delle opportunità, supporto alla mobilità, servizi da remoto, servizi in lingua inglese), con un giudizio complessivo **mediamente positivo ma "tiepido"**.

L'esperienza di **studio all'estero** è invece valutata in modo estremamente positivo dai laureandi:

- il supporto fornito dall'Università è giudicato in media **7,21/10**;
- l'esperienza di studio all'estero ottiene un punteggio di **9,73/10**, confermando l'elevato valore formativo percepito da chi ha effettivamente svolto un periodo di mobilità.

Buone prassi

La Scuola dispone di **personale dedicato alla mobilità internazionale** e di uno **sportello internazionalizzazione**, che gestisce e supporta le pratiche relative alla mobilità in ingresso e in uscita. Le pagine web di Scuola dedicate alle relazioni internazionali forniscono informazioni dettagliate sulle opportunità Erasmus (studio e traineeship) e su altre esperienze di mobilità, nonché sulla modulistica e sui contatti utili; tali informazioni si integrano con il quadro complessivo fornito dalle pagine di Ateneo dedicate a Erasmus e mobilità internazionale.



Negli ultimi anni si osserva un **aumento degli studenti in mobilità internazionale in uscita**, a indicare un progressivo rafforzamento dell'efficacia delle attività di promozione e supporto, pur in un contesto di soddisfazione ancora moderata nei questionari agli studenti in corso.

Arene di miglioramento

Nonostante la presenza di strutture e pagine informative dedicate, le valutazioni degli studenti in corso restano inferiori rispetto alla percezione molto positiva di chi ha effettivamente svolto un periodo di mobilità. Appare quindi necessario:

- potenziare la **visibilità e la promozione attiva** delle opportunità di mobilità (eventi informativi specifici, testimonianze di studenti rientrati, raccordo più stretto con l'orientamento in itinere e in uscita);
- rendere più **trasparenti e uniformi**, anche verso i referenti di Area e di CdS, le procedure e le responsabilità nella gestione degli accordi e delle pratiche di mobilità;
- monitorare in modo più puntuale la **soddisfazione degli studenti coinvolti** nelle esperienze all'estero, così da tradurre le loro indicazioni in azioni di miglioramento del servizio.

4. OFA e test di autovalutazione

Giudizio complessivo

I servizi OFA sono differenziati per i CdS dell'area Umanistica e dell'area della Formazione. La Scuola mette a disposizione una **pagina web dedicata** che illustra i percorsi OFA erogati principalmente su piattaforma Moodle (lingua italiana, competenze logico-linguistiche, competenze letterarie e storico-geografiche, competenze logico-matematiche), con il supporto di **tutor dedicati**.

Non risulta tuttavia, allo stato attuale, un sistema strutturato di raccolta del feedback degli studenti sull'efficacia di tali percorsi, né la presenza di **test di autovalutazione** delle competenze in ingresso.

Buone prassi

- Chiarezza e aggiornamento della **pagina web OFA** di Scuola;
- utilizzo stabile della piattaforma **Moodle** per la fruizione dei corsi OFA;
- presenza di **tutor dedicati**, che costituiscono un presidio importante per l'accompagnamento degli studenti.

Arene di miglioramento

- Assenza di test di autovalutazione che consentano agli studenti di verificare in anticipo il proprio livello e di orientarsi meglio nella preparazione al test di valutazione in ingresso;
- mancanza di un **monitoraggio sistematico del feedback** degli studenti sui percorsi OFA, che permetterebbe di calibrare in modo più mirato contenuti e modalità di erogazione;
- necessità di rendere più esplicito il **collegamento fra esiti dei test e percorsi di recupero**, così da migliorare la percezione di coerenza e utilità del sistema.

5. Servizi per studenti con disabilità e DSA

Giudizio complessivo

I servizi per studenti con disabilità e/o DSA sono garantiti a livello di Ateneo dal servizio **Unifi include**, svolto in collaborazione con il **Centro di Riferimento Regionale Criticità Relazionali (CRCR)**, e trovano un riferimento specifico nella Scuola grazie alla presenza di un **Delegato alla disabilità**.

Sulla base delle informazioni disponibili e delle segnalazioni pervenute, la presa in carico da parte del sistema di Ateneo e della Scuola risulta complessivamente **buona**, con attenzione alla costruzione di percorsi personalizzati e all'adozione di misure di supporto lungo l'intero percorso formativo.

Buone prassi

- Presenza di un **Delegato alla disabilità** della Scuola, che funge da riferimento per gli studenti e da raccordo tra Scuola, CdS e Servizio Unifi include;



- il Servizio **Unifi include** progetta, per ciascuno studente con disabilità e/o DSA, un percorso di sostegno individualizzato, definendo strumenti, ausili e adattamenti della didattica e delle prove di esame;
- la Scuola mantiene un **dialogo diretto con gli studenti** che si rivolgono al Delegato o ai servizi di Ateneo, favorendo la circolazione delle informazioni verso i CdS e i docenti interessati.

Area di miglioramento

Appare comunque utile:

- rafforzare la **visibilità** sui canali informativi della Scuola (sito web, pagine dedicate all'orientamento e alla didattica) dei riferimenti e delle modalità di accesso ai servizi per la disabilità/DSA, così da renderli più facilmente individuabili da parte degli studenti;
- esplicitare meglio il **raccordo operativo** tra i servizi per la disabilità/DSA e gli altri servizi di supporto (orientamento, tirocini, mobilità internazionale), per garantire che le esigenze specifiche di questi studenti siano considerate anche nella progettazione di esperienze di tirocino e di studio all'estero.

Follow-up rispetto alle indicazioni della Relazione Annuale 2024 (servizi di supporto)

Con riferimento alle osservazioni e alle proposte formulate nella **Relazione Annuale CPDS 2024** (basata sui dati SISVALIDIDAT 2023/24), la Scuola di Studi Umanistici e della Formazione presenta il seguente quadro di avanzamento, alla luce dei dati 2024/25:

- **Orientamento, tutorato e tirocini**
Le attività di orientamento e tutorato, così come i servizi di supporto ai tirocini, risultano complessivamente confermati e in parte potenziati. In particolare, si registra un incremento del numero di studenti che svolgono tirocini/stage e un elevato apprezzamento dell'esperienza di tirocino da parte dei laureandi (valutazione media 9,29/10), in linea con l'indicazione di valorizzare questo ambito. Rimangono tuttavia aperte le criticità già segnalate nel 2024 sul versante della **comunicazione e della chiarezza dei riferimenti**, che continuano a risultare frammentati dal punto di vista degli studenti.
- **Internazionalizzazione e studio all'estero**
Le proposte avanzate nella RA 2024 (maggiori momenti di orientamento dedicati, facilitazione degli accordi di mobilità, chiarificazione delle responsabilità tra referenti ai diversi livelli) hanno trovato una **parziale attuazione**: la Scuola ha consolidato il servizio e si registra un aumento degli studenti in mobilità internazionale in uscita, mentre i laureandi esprimono un giudizio molto positivo sull'esperienza di studio all'estero (9,73/10). Permane però uno **scarto** tra questa valutazione molto alta dell'esperienza e la percezione solo moderatamente positiva dei servizi di supporto da parte degli studenti in corso, segno che le azioni di miglioramento avviate devono essere ulteriormente sviluppate, in particolare sul piano della comunicazione e del supporto informativo preliminare.
- **Aule, attrezzature e infrastrutture**
Le criticità già evidenziate nel 2024 (in particolare la scarsa elettrificazione delle postazioni e le condizioni generali di alcune aule) risultano tuttora presenti; i giudizi degli studenti in corso e dei laureandi confermano un quadro solo discreto, senza segnali di un miglioramento strutturale chiaramente percepito. La Scuola non dispone di competenze dirette per intervenire sulle infrastrutture, ma la CPDS ribadisce la necessità che le criticità emerse siano assunte a livello di **Ateneo** come priorità di intervento, in continuità con quanto già segnalato nella precedente Relazione.
- **OFA e test di autovalutazione**
Le indicazioni formulate nella RA 2024 circa la mancanza di test di autovalutazione e l'esigenza di un monitoraggio più sistematico dell'efficacia dei percorsi OFA non hanno, allo stato attuale, trovato una piena attuazione: la struttura dei corsi OFA e il sistema di raccolta del feedback risultano sostanzialmente invariati. La CPDS conferma quindi l'opportunità di sviluppare



strumenti di autovalutazione e di valutazione dell'efficacia dei percorsi.

• **Servizi per studenti con disabilità e DSA**

Le azioni descritte nella RA 2024 in merito al servizio **Unifi include** e al Delegato alla disabilità di Scuola risultano confermate; la presa in carico individuale continua a essere percepita come adeguata. Restano tuttavia margini di miglioramento sulla **visibilità del servizio** e sul raccordo con gli altri servizi di supporto (orientamento, tirocini, mobilità internazionale), già segnalati come obiettivi da perseguire.

Quadro S3

SUPPORTO ALLA GESTIONE DELL'OFFERTA FORMATIVA

Note di ausilio alla compilazione

Argomento del quadro S3:

Oggetto del quadro è specificatamente l'offerta formativa coordinata dalla Scuola.

Lo scopo è quello di **censire** le iniziative che compongono il complesso dell'offerta formativa che la Scuola coordina, evidenziando le specificità e le modalità con cui la Scuola si è organizzata. La CPDS esprime una propria valutazione sui diversi aspetti, evidenziandone gli elementi di forza e gli eventuali aspetti sui quali si invita la Scuola a intraprendere azioni di miglioramento.

NOTA

Si raccomanda alla CPDS la **massima accuratezza nella compilazione di questa parte** che non deve essere la somma delle relazioni a livello di CdS, dal momento che le Scuole costituiscono un elemento peculiare dell'Ateneo fiorentino; hanno precise funzioni di raccordo, coordinamento e gestione dell'offerta formativa, che dovrebbero trovare una giustificazione all'esistenza delle Scuole stesse proprio in questa parte del documento.

Cosa deve fare la CPDS:

La CPDS deve **valutare** le specifiche attività e iniziative che compongono il complesso dell'offerta formativa che la Scuola coordina. A conclusione di questa **valutazione**, la CPDS deve indicare per ogni attività / iniziativa gli **aspetti positivi** (buone prassi) e le eventuali **aree di miglioramento**.

Aspetti da considerare per la valutazione:

Di seguito l'elenco non esaustivo delle attività e iniziative di competenza della Scuola sulle quali esprimersi:

- **Orario** (se di competenza della Scuola)
- **Controllo Coperture didattiche**
- **Dotazione di personale TA, infrastrutture e servizi di supporti alla didattica**



- **Iniziative per didattica integrativa (e-learning)**
- **Organizzazione della didattica e degli esami di profitto - Procedure Gestione tesi**
- **Censimento e Monitoraggio di eventuali iniziative formative post-laurea**
- **Formazione aggiuntiva**

Si intendono le eventuali attività di formazione, gestite dalla Scuola, in aggiunta alla casistica standard, comprese le iniziative di formazione post-laurea (*ad esempio, per quanto attiene alla Scuola di Studi Umanistici e della Formazione, l'organizzazione e la gestione dei PF24*).

Lo scopo della richiesta è quello di far emergere la peculiarità della Scuola di cui ci si sta occupando. Se non ci sono iniziative specifiche, la voce resta vuota.

La CPDS è comunque libera di estendere l'analisi ad altre eventuali attività non incluse nella lista di attività precedente e che dipendono dalla particolare fisionomia della Scuola.

Fonti documentali:

- Sistema SISVALIDIDAT (<https://sisvaldidat.it>)
- Verbali, relazioni etc. del personale competente

S3 – Offerta formativa coordinata dalla Scuola

La Scuola di Studi Umanistici e della Formazione, che integra l'area degli studi umanistici e quella delle scienze della formazione, svolge un ruolo di raccordo nella progettazione e gestione dell'offerta formativa dei Corsi di Studio afferenti, con compiti specifici relativi a: orari delle lezioni e degli esami, controllo delle coperture didattiche, organizzazione della didattica, degli esami di profitto e delle tesi, coordinamento di percorsi OFA e di iniziative di formazione aggiuntiva e post-laurea.

Le opinioni degli studenti in corso e dei laureandi, rilevate tramite i questionari **SISVALIDIDAT 2024/25**, mostrano livelli di soddisfazione elevati per la qualità della didattica e dell'operato dei docenti (valori medi prossimi a **8/10**) e una soddisfazione complessiva dei laureandi per il CdS pari a **8,15/10**, mentre risultano più deboli gli aspetti organizzativi e alcuni servizi (valori medi prevalentemente compresi nella fascia **6–7/10**). Le osservazioni e le proposte contenute nella Relazione Annuale CPDS 2024 si basavano invece sui dati dell'a.a. 2023/24.

1. Organizzazione della didattica, esami di profitto e gestione tesi

Giudizio complessivo

L'organizzazione della didattica e degli esami di profitto è supportata da un sistema di regole e strumenti condivisi a livello di Ateneo e di Scuola. I servizi di prenotazione esami sono illustrati in modo chiaro nella pagina dedicata della Scuola, che reindirizza al sistema centrale SOL di Ateneo; la stessa pagina fornisce indicazioni su possibili problematiche relative allo svolgimento e alla verbalizzazione degli esami e sui contatti a cui rivolgersi. La Scuola ha previsto un supporto studenti per gli esami di profitto, distinto per l'area Umanistica e per l'area della Formazione.



Secondo i questionari SISVALIDIDAT 2024/25, la qualità della didattica erogata e dell'insegnamento è valutata molto positivamente (medie tra **7,5 e oltre 8/10** per adeguatezza del carico rispetto ai crediti, chiarezza, modalità d'esame, disponibilità dei docenti), mentre gli indicatori relativi all'**organizzazione complessiva del CdS** (carico di lavoro nel periodo didattico, articolazione dell'orario, distribuzione degli esami) risultano più bassi (circa **6,4–6,8/10**), segnalando una percezione di adeguatezza ma non di piena soddisfazione.

Per quanto riguarda le **procedure di gestione tesi**, la Scuola ha predisposto una sezione specifica sul sito, differenziata per area umanistica e area della formazione, con calendari, scadenze, iter di presentazione delle domande e una serie di FAQ per laureandi che facilita il percorso. Non esiste al momento un sistema autonomo di rilevazione dell'opinione degli studenti su questo aspetto, ma non sono emerse criticità significative nelle segnalazioni pervenute.

Buone prassi

- Chiarezza delle informazioni online su esami e prenotazione appelli (pagina "Esami") e sul percorso di laurea (pagina "Per laurearsi", distinta per area, con FAQ dedicate).
- Supporto esami e gestione pratiche laurea organizzato per area disciplinare, in raccordo con i servizi centrali.
- Regole comuni di Scuola per la definizione delle **sessioni d'esame** e delle **sedute di laurea**, che garantiscono un quadro unitario per i CdS afferenti.

Area di miglioramento e follow-up RA 2024

Nella RA 2024 la CPDS non aveva individuato aree specifiche di miglioramento su questo punto, sottolineando la chiarezza delle procedure. Alla luce dei dati 2024/25, la CPDS rileva che, pur in presenza di una percezione molto positiva degli insegnamenti e dei docenti, l'**organizzazione complessiva del CdS** (carico di lavoro, articolazione del periodo didattico, concentrazione di esami) è valutata solo moderatamente positiva dagli studenti.

La CPDS invita pertanto la Scuola, in raccordo con i CdS, a utilizzare sistematicamente questi dati per:

- monitorare la distribuzione del carico di esami e di insegnamenti nei periodi didattici;
- valutare eventuali aggiustamenti nella programmazione, in particolare nei Corsi di Studio in cui le valutazioni risultano più basse.

2. Orario delle lezioni e degli esami

Giudizio complessivo

Gli **orari delle lezioni** sono gestiti congiuntamente da Scuola e CdS: ciascun CdS, tramite il proprio referente orario, predispone una proposta che viene trasmessa alla Scuola, la quale provvede alla pubblicazione su Kairos, all'assegnazione delle aule e alla segnalazione di eventuali criticità logistiche. La



Scuola coordina anche le **sessioni d'esame**, richiede ai docenti le date di appello e interviene per evitare sovrapposizioni fra esami obbligatori dello stesso anno.

I questionari agli studenti indicano, per la voce “Organizzazione CdS”, una valutazione dell’organizzazione complessiva (orari, esami) intorno a **6,4–6,8/10** e una valutazione simile sulla possibilità di conciliare orari e studio individuale, delineando un quadro di sufficienza/discreta adeguatezza, ma non di piena soddisfazione.

Buone prassi

- Utilizzo di **Kairos** come strumento unico di pubblicazione degli orari, che rende l’informazione facilmente accessibile.
- Presenza di **referenti orario** in ciascun CdS, che consente di tener conto delle specificità disciplinari pur all’interno di un quadro generale di Scuola.
- Coordinamento centralizzato delle **finestre d'esame** e delle **sedute di laurea**, con regole condivise.

Arene di miglioramento e follow-up RA 2024

Nella RA 2024 la CPDS aveva indicato che, essendo il sistema ancora in fase di assestamento, sarebbe stato possibile identificare meglio le aree di miglioramento dopo la valutazione 2024/25. I dati attuali confermano che la percezione degli studenti sull’organizzazione dell’orario e degli esami è solo moderatamente positiva.

La Scuola e i CdS hanno preso in carico le segnalazioni relative ad alcune situazioni più critiche, ma non si rilevano, al momento, cambiamenti strutturali in grado di modificare in modo significativo il giudizio degli studenti a livello complessivo. La CPDS raccomanda quindi di:

- proseguire nel lavoro di riduzione delle **sovraposizioni più penalizzanti** (soprattutto tra esami obbligatori dello stesso anno);
- rendere più **trasparenti agli studenti i criteri** adottati nella costruzione dell’orario e nella distribuzione degli appelli.
- In alcuni CdS gli studenti hanno segnalato la necessità di avere più appelli per sostenere gli esami. Si segnala inoltre che per gli appelli straordinari che si sovrappongono alla didattica si sono creati problemi di disponibilità delle aule, una possibile soluzione sarebbe quella di spostare le date degli appelli fuori dal periodo didattico, nell’ultima settimana prima della pausa natalizia.

3. Controllo delle coperture didattiche

Giudizio complessivo

Il controllo delle coperture didattiche è strutturato su due livelli:

- le **Commissioni didattiche dei CdS** predispongono annualmente le coperture degli insegnamenti;



- la **Scuola** effettua un controllo finale, sulla base di tabelle di riepilogo (formati Excel) e dei dati del portale **DAF**, verificando che tutti gli insegnamenti attivati risultino coperti e segnalando ai Dipartimenti eventuali scoperture o squilibri.

Buone prassi

- Presenza di una **doppia verifica** (CdS → Scuola), che riduce il rischio di scoperture.
- Utilizzo del **portale DAF** per aggregare i dati di copertura (AVA Ic19), consentendo una lettura sistematica per CdS e per area.
- Attivazione formale dei **Dipartimenti** in caso di sofferenze didattiche, con richiesta di soluzioni.

Area di miglioramento e follow-up RA 2024

Nella RA 2024 la CPDS aveva rilevato un quadro tendenzialmente positivo, senza criticità marcate. Il sistema è stato mantenuto e consolidato: non risultano segnalazioni specifiche da parte degli studenti su questo aspetto.

La CPDS suggerisce comunque di introdurre una **sintetica rendicontazione annuale al Consiglio di Scuola** (esito del controllo, eventuali criticità e soluzioni), così da documentare in modo più trasparente l'effettivo monitoraggio svolto.

4. Dotazione di personale, infrastrutture e servizi di supporto alla didattica

Giudizio complessivo

Il supporto alla didattica è garantito da **segreterie didattiche** distinte per area Umanistica e area Formazione; per il CdS ProGeAS, con sede nel polo di Prato, i servizi di segreteria didattica sono svolti da personale PIN s.r.l.

Le opinioni degli studenti sui **servizi di segreteria** (accessibilità, tempi di attesa, cortesia, chiarezza, competenza, servizi da remoto) si collocano in una fascia **6,0–6,8/10**, indicando un quadro di sufficienza/discreta adeguatezza, con margini di miglioramento soprattutto su accessibilità e tempi di risposta.

Le valutazioni sull'adeguatezza delle **aula didattiche e dei laboratori** restano solo moderate (circa **6,6–7/10** per molti aspetti), con valori molto bassi per elettrificazione delle postazioni e qualità del wi-fi, mentre i **servizi bibliotecari** ricevono giudizi elevati (circa **7,1–7,5/10** dagli studenti in corso e **8,39/10** dai laureandi), come già evidenziato nel quadro S2.

Buone prassi

- Gestione efficace da remoto di molte pratiche di segreteria e supporto amministrativo alla didattica.
- Presenza di personale ausiliario/custodi nei plessi, che presidia gli spazi didattici e segnala tempestivamente i malfunzionamenti delle attrezzature agli uffici tecnici.



- Forte valorizzazione del **servizio bibliotecario**, che rappresenta un punto di forza consolidato sia per gli studenti in corso sia per i laureandi.

Area di miglioramento e follow-up RA 2024

Nella RA 2024 la CPDS aveva indicato come aree di miglioramento:

- “rendere più chiara la fruizione della segreteria”;
- “miglioramento delle aule e dei laboratori (in particolare elettrificazione e wi-fi)”.

Nel 2024/25 si registra un funzionamento complessivamente stabile delle segreterie, con una migliore strutturazione dei servizi da remoto, ma le valutazioni studentesche segnalano che accessibilità e tempi di attesa rimangono percepiti come solo discreti.

Per quanto riguarda le **aule e i laboratori**, le criticità già evidenziate nel 2024 (elettrificazione, wi-fi, abitabilità di alcuni spazi) risultano di fatto ancora presenti, senza evidenti miglioramenti strutturali percepiti dagli studenti.

La CPDS prende atto che la Scuola ha **capacità di intervento limitata** sulle infrastrutture, ma ribadisce la necessità che tali criticità siano portate sistematicamente all’attenzione degli organi di Ateneo competenti e che ne siano monitorati nel tempo gli esiti.

5. Iniziative di didattica integrativa ed e-learning

Giudizio complessivo

Le attività di **didattica integrativa** (laboratori, seminari, esercitazioni in sede e fuori sede) sono progettate e gestite dai singoli CdS e censite a livello di CdS; la Scuola interviene quando tali attività vengono riconosciute come **attività formative interne**, mettendo a disposizione una pagina dedicata che ne descrive modalità di riconoscimento e funzionamento.

La valutazione degli studenti sulle **attività didattiche integrative** è molto positiva (oltre il **90% di giudizi favorevoli**), in miglioramento rispetto all’anno precedente e in linea con i dati di Ateneo.

Le attività di **e-learning** sono connesse principalmente all’uso della piattaforma **Moodle**, sia per la didattica ordinaria sia per i percorsi OFA; il corso obbligatorio sulla sicurezza è in parte erogato in e-learning, mentre il progetto **DIDEL**, gestito da SIAF, offre ai docenti ulteriori possibilità di utilizzo avanzato della piattaforma.

Buone prassi

- Ampio ricorso alla didattica integrativa nei CdS e buon apprezzamento da parte degli studenti.
- Uso consolidato di Moodle per la didattica, gli OFA e alcune attività trasversali (es. sicurezza).
- Pagina di Scuola sulle **attività formative interne**, che facilita il riconoscimento delle attività integrative.



- Nei limiti delle risorse disponibili, la Scuola **promuove e sostiene anche finanziariamente** attività formative integrative quali viaggi di studio, partecipazione degli studenti a **scavi archeologici** e iniziative legate a unità di ricerca, riconoscendo a queste esperienze un rilevante valore didattico e professionale.

Area di miglioramento e follow-up RA 2024

Nella RA 2024 non erano state segnalate criticità specifiche su questo ambito. La CPDS conferma il giudizio positivo e suggerisce, per il futuro, di utilizzare i momenti di confronto a livello di Scuola per far emergere e condividere **buone prassi di didattica integrativa ed e-learning** sviluppate nei diversi CdS.

6. Formazione aggiuntiva e iniziative post-laurea

Giudizio complessivo

La Scuola coordina e valorizza un insieme articolato di iniziative di **formazione aggiuntiva e post-laurea** che rappresentano un elemento qualificante della propria offerta, con particolare attenzione alla formazione insegnanti e alle professioni dell'educazione e dei beni culturali.

Iniziative coordinate dalla Scuola

- **Orientamento in uscita e Career Day:** la Scuola promuove la partecipazione al Career Day di Ateneo e alle principali iniziative di orientamento al lavoro, fungendo da punto di raccordo tra il Career Service e i CdS afferenti.
- **Formazione insegnanti:** la Scuola coordina, in collaborazione con l'Ufficio Formazione Insegnanti e i Dipartimenti, i percorsi per la formazione iniziale e continua degli insegnanti, inclusi i percorsi formativi abilitanti (30/36/60 CFU) e i corsi di specializzazione per il sostegno.
- **Scuole di Specializzazione:** la Scuola è sede di riferimento per le Scuole di Specializzazione in **Beni storico-artistici** e in **Beni archeologici**, con una segreteria dedicata.

Ulteriori opportunità post-laurea (master, corsi di perfezionamento, dottorati) sono gestite dai **Dipartimenti afferenti**, ma vengono presentate in modo organico nelle pagine della Scuola, che svolge una funzione di **porta di accesso informativa**.

La Scuola coordina inoltre la didattica di **diciannove Corsi di Studio ad esaurimento**, ripartiti tra area umanistica e area della formazione, garantendone la gestione ordinata nella fase di chiusura.

Punti di forza

- Ampiezza e varietà dell'offerta post-laurea nelle aree umanistiche e della formazione (scuole di specializzazione, percorsi per insegnanti, corsi e master dipartimentali).
- Buona leggibilità dell'insieme attraverso il **sito di Scuola**, che consente a laureandi e laureati di orientarsi tra diverse tipologie di percorsi.
- Ruolo di coordinamento della Scuola nella **formazione insegnanti** e nelle **scuole di specializzazione**, in settori che rappresentano uno sbocco naturale dei CdS afferenti.



Area di miglioramento e follow-up RA 2024

Nella RA 2024 era stato segnalato che il **censimento e il monitoraggio sistematico** delle iniziative post-laurea non erano pienamente di pertinenza della Scuola. Nel 2024/25 la funzione di **censimento informativo** si è consolidata tramite le pagine di Scuola, mentre rimane ancora da sviluppare un monitoraggio più strutturato degli **esiti (occupazionali e formativi)** delle diverse iniziative.

La CPDS propone che, nei limiti delle competenze di Scuola, si avvii un confronto con Dipartimenti e servizi di Ateneo per rendere disponibili, almeno a livello sintetico, dati sugli esiti che possano essere restituiti agli studenti e utilizzati nella programmazione.

Quadro S4

COMUNICAZIONE E TRASPARENZA

Note di ausilio alla compilazione

Argomento del quadro S4

Questo quadro è dedicato alla descrizione e alla valutazione dei sistemi di comunicazione della Scuola, siano essi rivolti all'**interno** (CdS, docenti e studenti, Dipartimenti, e in generale tutti coloro che sono potenzialmente interessati dall'offerta formativa della Scuola) o all'**esterno** della struttura.

Cosa deve fare la CPDS:

La CPDS deve discutere le forme e modalità con le quali la Scuola comunica con i diversi soggetti interessati dalla sua attività. È necessario che vengano descritti e valutati tutti i canali e media utilizzati dalla Scuola, dagli handout cartacei (se ci sono), alle pagine web, ai canali social.

A conclusione di questa valutazione, la CPDS deve indicare per ogni attività / iniziativa gli **aspetti positivi** (buone prassi) e le eventuali **aree di miglioramento**.

Aspetti da considerare per la valutazione:

Di seguito si propongono i canali e media sui quali esprimersi.

- **Lingue del sito** (*verificare la presenza almeno della lingua inglese*);
- **Completezza e fruibilità delle informazioni sulle pagine dei siti web**;
- **Presenza della Scuola in rete con pagine proprie su social networks, YouTube, altro**.

La CPDS è comunque libera di estendere l'analisi ad altri eventuali canali e media che corrispondono e completano l'attività di supporto svolta dalla Scuola.



Fonti documentali:

- pagine web di Scuola
- altre forme di comunicazione adottate dalla Scuola

S4 – Sistemi di comunicazione della Scuola

Il presente quadro analizza le forme e le modalità con cui la Scuola di Studi Umanistici e della Formazione comunica con i diversi soggetti interessati dalla propria attività (studenti, docenti, CdS, Dipartimenti, interlocutori esterni), valutando in particolare sito web, canali digitali, mailing list, relazioni con i rappresentanti degli studenti e altre forme di comunicazione.

La CPDS utilizza, a tal fine, le informazioni qualitative disponibili e alcuni indicatori tratti dai questionari **SISVALIDIDAT 2024/25** relativi ai servizi informativi di Ateneo, verificando inoltre in che misura le indicazioni formulate nella **Relazione Annuale CPDS 2024** (basata sui dati SISVALIDIDAT 2023/24) siano state prese in carico dalla Scuola.

1. Lingue del sito

Giudizio complessivo

Il sito della Scuola è disponibile in italiano e presenta una **sezione in lingua inglese**, accessibile tramite selezione della lingua, in particolare per i contenuti rivolti agli studenti internazionali (mobilità, incoming, informazioni ECTS). La presenza dell'inglese è quindi garantita sulle aree più direttamente connesse alla mobilità e all'accesso dall'estero.

Buone prassi

- Attivazione della versione in inglese per le sezioni maggiormente rilevanti per studenti internazionali (mobilità, informazioni per incoming, tabelle ECTS).
- Coerenza con le linee di Ateneo sulla necessità di rendere disponibili informazioni essenziali anche in lingua inglese.

Arene di miglioramento e follow-up RA 2024

- La CPDS segnala che le **parti pubbliche della SUA** non sono visibili sul sito di Universitaly a partire dal 2024, auspica quindi che la scuola renda visibili i dati inerenti la qualità dei corsi (C1) nella pagina qualità della scuola, elemento che soddisfa non solo le esigenze di trasparenza ma fornirebbe un utile strumento per l'orientamento in ingresso degli studenti.
- Nella RA 2024 la CPDS aveva rilevato che il sistema web era in fase di riorganizzazione e che la traduzione in inglese non poteva ricadere interamente sulla Scuola.



Nel 2024/25:

- la presenza dell'inglese risulta effettivamente **migliorata e meglio strutturata** nelle sezioni dedicate alla mobilità e all'orientamento internazionale;
- la copertura in inglese non è ancora omogenea su tutte le informazioni didattiche e di servizio; il carico di traduzione continua a gravare in misura significativa sulla Scuola.

La CPDS prende atto dei progressi compiuti, ma conferma l'indicazione già formulata nel 2024: è auspicabile un **supporto più strutturato a livello di Ateneo** per la traduzione, così da garantire una copertura più ampia e stabile dei contenuti in lingua inglese.

2. Completezza e fruibilità delle informazioni sul sito web

Giudizio complessivo

Le pagine web della Scuola sono state, negli ultimi anni, profondamente riorganizzate. Il sito è ora strutturato per **fasi del percorso studente** (orientarsi, iscriversi, frequentare le lezioni, sostenere gli esami, presentare il piano di studi, cambiare percorso, laurearsi, proseguire dopo la laurea) e contiene sezioni dedicate a mobilità internazionale, stage, OFA, attività formative interne, servizi per la disabilità/DSA, segnalazioni e reclami.

Dal punto di vista della **completezza**, l'insieme delle informazioni risulta ampio e adeguato; sul piano della **fruibilità**, gli studenti riportano che, pur riconoscendo l'utilità del sito, la navigazione risulta talvolta frammentata e non sempre è immediato individuare il servizio o il referente corretto (Scuola, CdS, Dipartimento, ufficio centrale di Ateneo).

I questionari SISVALIDIDAT non contengono una sezione specifica dedicata al sito della Scuola, ma alcuni indicatori relativi ai **servizi informativi di Ateneo** (chiarezza, completezza e usabilità delle sezioni "Servizi agli studenti" e "Didattica" del sito unifi.it, app studenti e canali social di Ateneo) mostrano, per il 2024/25, valori medi compresi tra circa **6,3 e 6,7/10**, con un giudizio complessivo pari a **6,58/10**. Questo quadro conferma, in termini quantitativi, la percezione di una buona disponibilità di informazioni, accompagnata però da una certa difficoltà degli studenti nell'orientarsi tra i diversi canali e livelli (Ateneo, Scuola, CdS).

Buone prassi

- Riorganizzazione complessiva del sito che ha portato a una maggiore chiarezza espositiva e a una migliore logica "per processi" del percorso studente.
- Sezioni tematiche chiare per esami, piano di studi, laurea, tirocini/stage, mobilità internazionale, OFA, disabilità, attività formative interne.
- Presenza di una **pagina dedicata alle "Segnalazioni e reclami"**, che consente agli studenti di inoltrare segnalazioni con promessa di riscontro via e-mail.

Aree di miglioramento e follow-up RA 2024



Nella RA 2024 la CPDS aveva indicato:

- come punto di forza: la riorganizzazione in corso del sito e il fatto che il sistema fosse “in costante miglioramento”;
- come aree di miglioramento: la necessità di completare l’operazione e di non far ricadere totalmente sulla Scuola la traduzione in inglese.

Alla luce del quadro 2024/25, la CPDS rileva che:

- la riorganizzazione del sistema web può considerarsi **sostanzialmente completata** e ha prodotto effetti positivi in termini di leggibilità e coerenza interna;
- resta tuttavia la percezione, da parte degli studenti, di una certa **frammentarietà** fra pagine di Scuola, pagine di CdS e pagine centrali di Ateneo, che rende talvolta difficile capire rapidamente “a chi rivolgersi”;
- non risulta ancora pienamente attuata l’indicazione – già formulata nel 2024 – di prevedere una **sezione dedicata alla restituzione** degli esiti delle valutazioni e delle segnalazioni (ad esempio, un’area del sito in cui siano periodicamente riportate le principali azioni intraprese a partire dai questionari di soddisfazione e dai reclami).

La CPDS conferma quindi la raccomandazione di:

- rendere più esplicita e visibile, sul sito di Scuola, una forma di **feedback strutturato** agli studenti (“cosa è stato fatto” a partire dalle loro segnalazioni e dalle opinioni espresse);
- semplificare ulteriormente, per quanto possibile, la **navigazione fra competenze diverse** (Scuola, CdS, Dipartimenti, servizi centrali), ad esempio tramite schemi o pagine riassuntive “chi fa cosa”.

3. Presenza in rete: social networks, YouTube, altri canali

Giudizio complessivo

La comunicazione digitale della Scuola si fonda principalmente su:

- il **sito istituzionale**;
- le **mailing list** (studenti; docenti/CdS);
- la sezione **News / Avvisi** e le **bacheche fisiche** nei plessi.

Esistono profili social riconducibili ad alcuni Corsi di Studio e alla Scuola di Specializzazione in Beni storico-artistici, nonché una pagina Facebook riferita alla Scuola, ma l’uso di tali canali appare **discontinuo** e non integrato in una strategia di comunicazione unitaria di Scuola. Per contenuti video e registrazioni di eventi la Scuola si appoggia prevalentemente al **canale YouTube di Ateneo**.

I dati SISVALIDIDAT 2024/25 sui **Servizi UNIFI per l’informazione** (sito di Ateneo, app, canali social, immagine complessiva dell’Ateneo) confermano una valutazione mediamente positiva ma “tiepida”: le medie si collocano tra circa **6,3 e 6,7/10**, con giudizio complessivo di **6,58/10**. Anche per i **servizi web per l’immatricolazione** e per il **contact center** le valutazioni restano nella fascia del **6/10**, segnalando una percezione di sufficienza/discreta adeguatezza, ma non di eccellenza.



Pur essendo servizi di competenza centrale di Ateneo, essi contribuiscono al modo in cui gli studenti percepiscono la comunicazione istituzionale nel suo complesso e fanno da **cornice** anche alla comunicazione della Scuola.

Buone prassi

- Utilizzo costante delle **mailing list** per le comunicazioni ufficiali (scadenze, bandi, variazioni d'orario, opportunità) verso studenti, docenti e CdS.
- Uso della sezione **News/Avvisi** del sito come vera e propria bacheca digitale, che affianca le bacheche fisiche nei plessi.
- Involgimento dei **rappresentanti degli studenti** nel Consiglio di Scuola come canale ulteriore di informazione e di ritorno di feedback dalla componente studentesca.

Aree di miglioramento e follow-up RA 2024

Nella RA 2024 la CPDS aveva rilevato che:

- la Scuola non disponeva di pagine proprie strutturate sui social e si appoggiava essenzialmente al canale YouTube di Ateneo;
- tra le aree di miglioramento venivano indicati la **presenza della Scuola sui social networks** e il bisogno di una maggiore **pubblicizzazione delle attività di miglioramento** e rinnovamento delle infrastrutture e dei servizi.

Nel 2024/25:

- la presenza social collegata alla Scuola appare solo **parzialmente evoluta**: esistono canali associati a singoli CdS o strutture, e una pagina Facebook di Scuola, ma non è ancora riconoscibile una politica di comunicazione social stabile e coordinata;
- non risulta ancora un uso sistematico dei social (o di altri canali brevi) per informare gli studenti sugli **interventi di miglioramento** relativi a infrastrutture, servizi e organizzazione.

La CPDS registra pertanto che le indicazioni del 2024 sono state solo **parzialmente prese in carico** e ribadisce l'utilità di:

- una riflessione a livello di Scuola sull'opportunità di definire una **presenza social più coerente**, in raccordo con le linee guida di Ateneo;
- un maggiore utilizzo dei canali digitali (sito, mailing list, eventuali social) per rendere **visibili gli interventi di miglioramento** che derivano dalle valutazioni degli studenti e dalle segnalazioni (es. interventi su aule, servizi, procedure).

4. Valutazione complessiva della CPDS su S4 e presa in carico delle indicazioni 2024

Nel complesso, la CPDS ritiene che:

- la **riorganizzazione del sito** della Scuola, indicata nella RA 2024 come "in corso", possa oggi considerarsi sostanzialmente realizzata, con un miglioramento effettivo della chiarezza e della struttura delle informazioni;



- la presenza della **lingua inglese** sia stata consolidata sulle sezioni cruciali per gli studenti internazionali, ma richieda ancora un supporto e un ampliamento per essere omogenea;
- l'uso di **mailing list** e della sezione **News/Avvisi** garantisca una comunicazione formale efficace;
- la **presenza social** resti il punto meno sviluppato fra quelli individuati come aree di miglioramento nel 2024.

Per quanto riguarda la **presa in carico** delle segnalazioni e delle proposte della RA 2024, la CPDS rileva che:

- sul versante **sito web e riorganizzazione delle informazioni**, la Scuola ha effettivamente dato seguito alle indicazioni, completando e migliorando l'assetto;
- sul versante **bilinguismo e traduzione in inglese**, la Scuola ha effettivamente dato seguito alle indicazioni, completando la traduzione;
- sul versante **presenza sui social e restituzione pubblica degli esiti delle valutazioni**, le azioni risultano ancora parziali: le segnalazioni sono prese in carico nei processi interni, ma non sono ancora visibili in modo sistematico agli studenti attraverso una comunicazione dedicata.

In sintesi, la CPDS giudica i **sistemi di comunicazione della Scuola** complessivamente adeguati e in miglioramento, ma individua come prioritarie, per il prossimo anno, le seguenti linee di sviluppo:

1. Rafforzare la **chiarezza dei referenti** (chi fa cosa, a chi rivolgersi) e la visibilità dei contatti.
2. Dare evidenza pubblica, sul sito, alle **principali azioni intraprese** a seguito di questionari e segnalazioni.
3. Valutare l'avvio di una **presenza social più coordinata** a livello di Scuola, per integrare sito e mailing list e migliorare la percezione, da parte degli studenti, dell'ascolto e del ritorno sulle loro istanze.

Quadro S5

ALTRÒ (specificare)

Note di ausilio alla compilazione

Argomento del quadro S5

Il quadro è stato introdotto per rispettare la peculiarità della fisionomia della Scuola; quindi, la CPDS è libera di utilizzarlo se esistono particolari attività e azioni della Scuola che non hanno trovato né descrizione, né valutazione nei campi precedenti.



Il quadro può essere quindi usato anche per avanzare [proposte di miglioramento del sistema di AQ di Scuola o relativo a gruppi omogenei di CdS.](#)

[In caso contrario, il quadro resta vuoto.](#)

Fonti documentali:

Qualsiasi altra documentazione utile, a giudizio della CPDS

1. Ruolo della Scuola nella gestione di criticità e situazioni di conflitto

Oltre ai compiti ordinari di coordinamento della didattica, la Scuola svolge un ruolo di **interfaccia e mediazione** in occasione di situazioni critiche che impattano sull'attività formativa, quali:

- **occupazioni di aule o di plessi**, interruzioni o limitazioni nell'uso degli spazi didattici;
- proteste studentesche che incidono sulla normale erogazione della didattica;
- problematiche improvvise legate a disponibilità di spazi, sicurezza o accessibilità.

In tali circostanze, la Scuola:

- si fa carico di **raccogliere le istanze degli studenti e dei docenti**,
- dialoga con le strutture di Ateneo competenti (Dipartimenti, Direzioni tecniche, organi centrali),
- cerca soluzioni che consentano di **limitare l'impatto sulla continuità della didattica**, in particolare per gli insegnamenti obbligatori e per gli studenti in prossimità della laurea.

Questo ruolo di "cuscinetto" tra esigenze degli studenti, vincoli strutturali e decisioni di Ateneo rappresenta una peculiarità della Scuola, che non si esaurisce nelle mere funzioni amministrative ma si estende alla **gestione di contesti complessi**.

2. Sostegno alle attività formative interne e alle esperienze sul campo

La Scuola non si limita a coordinare formalmente l'offerta didattica dei CdS, ma interviene anche in modo proattivo a sostegno di attività formative integrative, in particolare quando esse:

- prevedono **esperienze sul campo** (gite e viaggi di studio, visite a musei, archivi, contesti territoriali rilevanti per le discipline umanistiche e della formazione);
- coinvolgono gli studenti in **campagne di scavo archeologico** o in altre attività pratiche strettamente collegate alla ricerca;
- sono organizzate come **attività formative interne** riconosciute nei piani di studio, spesso in collaborazione con unità e gruppi di ricerca afferenti alla Scuola.

Nei limiti delle risorse disponibili, la Scuola:

- **promuove e, quando possibile, sostiene anche finanziariamente** tali iniziative, riconoscendone il valore formativo e professionale;
- fa da **punto di raccordo** tra docenti proponenti, CdS e strutture di Ateneo, facilitando l'inserimento di queste attività nei percorsi di studio e la loro valorizzazione come crediti formativi;
- contribuisce a garantire che le attività sul campo si svolgano in un quadro organizzativo chiaro e compatibile con la programmazione didattica ordinaria.

Questa funzione evidenzia una fisionomia di Scuola non solo "amministrativa", ma **attivamente impegnata nella costruzione di opportunità formative aggiuntive** per gli studenti, specialmente in quegli ambiti (scavi, laboratori sul territorio, attività con unità di ricerca) che caratterizzano l'identità umanistica e formativa della struttura.

3. Ruolo di supporto alle iniziative studentesche e di raccordo con le unità di ricerca

In continuità con quanto sopra, la Scuola svolge anche un ruolo di **supporto e di facilitazione** per:

- iniziative promosse da **unità e gruppi di ricerca** che prevedono il coinvolgimento diretto degli



studenti (seminari avanzati, cicli di incontri, giornate di studio);

- proposte di attività che nascono dal dialogo tra docenti e studenti e che si collocano a metà strada tra didattica, ricerca e terza missione.

In questi casi, la Scuola:

- offre un **quadro di riferimento organizzativo** (calendari, spazi, raccordo con la didattica ordinaria);
- contribuisce a dare visibilità e riconoscimento a tali iniziative, anche attraverso il sito e i canali ufficiali;
- favorisce la **partecipazione trasversale** di studenti provenienti da CdS diversi, rafforzando il carattere unitario della Scuola.

4. Osservazione conclusiva

Alla luce di quanto sopra, la CPDS ritiene che queste attività:

- mettano in evidenza la **peculiarità della Scuola** come luogo di raccordo non solo tra CdS e Dipartimenti, ma anche tra didattica, ricerca e istanze della comunità studentesca;
- costituiscano un **punto di forza** del sistema di governo dell'offerta formativa, soprattutto in un contesto in cui le condizioni logistiche e infrastrutturali non sono sempre ottimali.

IV – AUTOVALUTAZIONE

*In questa sezione la CPDS si **autovaluta**; effettua, cioè, una analisi critica del proprio operato individuando punti di forza ed aree di miglioramento che hanno caratterizzato le attività svolte nell'anno di riferimento della Relazione. Se la CPDS ritiene che non ci siano aspetti da segnalare, occorre chiaramente specificare questo aspetto. Tale sezione è funzionale alle attività del Nucleo di Valutazione.*

Autovalutazione dell'attività della CPDS

Note di ausilio alla compilazione

Argomento del quadro

La CPDS è chiamata ad **autovalutarsi**, anche al fine di riesaminare il proprio lavoro, con specifico riferimento alle fasi del ciclo di Deming.

Indicare eventuali aspetti positivi e/o aree di miglioramento nel funzionamento e nelle attività svolte dalla CPDS (es.: programmazione delle attività, suddivisione dei compiti tra i componenti, analisi dei dati, monitoraggio delle azioni correttive precedentemente pianificate dai CdS...).

Indicare se sono state implementate attività, svolte dalla CPDS, che potrebbero costituire buone pratiche da condividere con le altre CPDS di Ateneo



IV – Autovalutazione dell’attività della CPDS

La presente Sezione tiene conto in modo specifico delle osservazioni formulate dal Presidio/Nucleo sulla Relazione Annuale 2024, in particolare con riferimento al rafforzamento del follow-up delle raccomandazioni, alla programmazione delle attività della CPDS e alla continuità della rappresentanza studentesca. Le modifiche metodologiche introdotte nel 2024/25 (paragrafi di follow-up nei quadri S1–S4, uso più integrato delle fonti, maggiore attenzione alla distinzione tra livello Scuola e livello CdS) sono state pensate proprio in questa prospettiva.

Nel corso dell’anno di riferimento della Relazione Annuale 2025, la CPDS della Scuola di Studi Umanistici e della Formazione ha riesaminato criticamente il proprio operato, con riferimento alle diverse fasi del ciclo di Deming (programmazione delle attività – *Plan*; svolgimento – *Do*; analisi e verifica degli esiti – *Check*; definizione di miglioramenti – *Act*). In tale riesame, la CPDS ha tenuto conto anche delle osservazioni formulate dal Presidio/Nucleo circa la necessità di esplicitare con maggiore chiarezza il seguito dato alle raccomandazioni e di garantire, per quanto possibile, continuità nella composizione della componente studentesca.

Punti di forza

La CPDS individua come aspetti positivi del proprio funzionamento:

- **Programmazione e consapevolezza del ruolo (Plan)**
È stata curata, già a partire dai mesi estivi e dalla riunione del 2 ottobre, una chiara programmazione del lavoro, richiamando i Corsi di Studio sull’importanza della Relazione 2025 in vista della visita ANVUR 2026 e sulla necessità di garantire continuità alla rappresentanza in Commissione. È stato definito un calendario di riunioni e scadenze interne (in particolare la data del 17 dicembre per l’approvazione della Relazione).
- **Uso più sistematico e integrato delle fonti (Do / Check)**
Rispetto agli anni precedenti, l’analisi ha fatto un uso più esteso e integrato dei dati disponibili (SISVALIDIDAT studenti in corso e laureandi, SMA, documentazione di Scuola e di Ateneo), con riferimenti esplicativi ai principali indicatori e con una maggiore distinzione tra livello Scuola e livello CdS.
- **Introduzione del follow-up rispetto alle Relazioni precedenti (Check / Act)**
In ciascuno dei quadri di Sezione Scuola (S1–S4) è stato inserito un paragrafo specifico di **follow-up**, che documenta se e in che misura Scuola e Corsi di Studio abbiano dato seguito alle raccomandazioni formulate nella Relazione precedente. Questa scelta metodologica recepisce in modo diretto il rilievo del Presidio/Nucleo sull’esigenza di rendere più evidente, nella Relazione, il nesso tra le indicazioni formulate negli anni precedenti e le azioni effettivamente intraprese.
- **Rafforzamento della dimensione “di Scuola”**
La CPDS ha prestato particolare attenzione a non limitarsi a sommare le Relazioni dei CdS, ma a mettere in evidenza le responsabilità e le specificità proprie della Scuola (coordinamento orari, coperture, servizi di supporto, comunicazione, formazione aggiuntiva), in coerenza con il ruolo attribuito alle Scuole nel sistema di AQ di Ateneo.
- **Strumenti operativi e lavoro condiviso (Do)**
L’utilizzo del **Drive condiviso** come archivio operativo per convocazioni, bozze e testi approvati e lo scambio costante via e-mail hanno consentito di mantenere un flusso di lavoro continuo, facilitando la collaborazione anche in modalità asincrona e la tracciabilità delle modifiche.

Arene di miglioramento

La CPDS individua, per il proprio operato, le seguenti aree di miglioramento:

1. **Distribuzione temporale del lavoro (Plan)**
Una quota significativa delle attività (analisi dei dati, redazione della Relazione, pareri su modifiche di ordinamento) continua a concentrarsi nei mesi di novembre e dicembre, in



corrispondenza delle scadenze di Ateneo. Si ritiene necessario definire, a partire dal prossimo anno, un calendario interno più disteso che anticipi alcune fasi (ad es. sensibilizzazione ai CdS, raccolta preliminare delle criticità, prime bozze delle schede) per alleggerire la fase finale.

2. Partecipazione e continuità della composizione (Do)

I frequenti avvicendamenti dei rappresentanti studenteschi e alcuni cambi di ruolo tra i docenti comportano ogni anno un lavoro di riallineamento. Con specifico riferimento alle osservazioni del Presidio/Nucleo sulla continuità della rappresentanza studentesca, la CPDS segnala che il turn-over degli studenti membri costituisce un vincolo strutturale, legato alla naturale conclusione dei percorsi di studio (laurea, passaggi di corso, periodi di studio all'estero). Nel 2024/25 la Commissione ha tuttavia cercato di mitigare questo effetto, sollecitando già nei mesi estivi i CdS a verificare la situazione dei propri rappresentanti, invitando gli studenti prossimi alla laurea a garantire, per quanto possibile, la continuità fino alla conclusione del ciclo di valutazione in vista della visita ANVUR e richiedendo ai CdS la designazione tempestiva di sostituti. Nonostante tali misure, il turn-over degli studenti resta un elemento critico, che la CPDS intende continuare a monitorare e gestire in collaborazione con i Corsi di Studio e con la Scuola. La CPDS ritiene importante che questo vincolo strutturale sia esplicitato, al fine di evitare che la fisiologica conclusione dei percorsi di studio venga interpretata come un mancato impegno da parte degli organi di CdS e della Commissione.

3. Monitoraggio sistematico delle azioni di miglioramento (Check / Act)

L'introduzione dei paragrafi di follow-up rappresenta un passo avanti, ma il monitoraggio è ancora prevalentemente descrittivo. Si ritiene opportuno sviluppare, a partire dal prossimo ciclo, una **griglia sintetica di monitoraggio** che, per ciascuna raccomandazione principale formulata in un anno, registri l'anno successivo lo stato di attuazione (attuata / parzialmente attuata / non attuata) e, ove possibile, alcuni indicatori di efficacia.

4. Involgimento strutturato dei CdS nella lettura critica dei dati (Check)

Pur essendo incrementato l'uso di SISVALIDIDAT e SMA, il confronto strutturato con i CdS sulla lettura comparativa dei dati potrebbe essere ulteriormente rafforzato. La CPDS ritiene utile promuovere, in raccordo con la Scuola, incontri dedicati (anche online) per discutere congiuntamente risultati, criticità e buone pratiche emerse nei diversi Corsi di Studio.

5. Distribuzione del carico redazionale (Do / Act)

La redazione della Sezione Scuola e la messa a punto finale della Relazione continuano a gravare in modo significativo sulla Presidenza e su un numero limitato di membri. Per il prossimo ciclo la CPDS intende sperimentare una **ripartizione più chiara dei compiti** (ad es. referenti per ciascun quadro S1–S5 o piccoli gruppi misti docenti/studenti per aree tematiche), in modo da rendere più collegiale e sostenibile il lavoro.

Buone pratiche potenzialmente condivisibili

La CPDS segnala infine alcune pratiche che ritiene possano essere utilmente condivise con altre CPDS di Ateneo:

- l'introduzione sistematica, in ciascun quadro della Sezione Scuola, di un **paragrafo di follow-up** rispetto alla Relazione precedente, in ottica di ciclo di miglioramento continuo;
- l'utilizzo di un **Drive condiviso strutturato per anno e per livello (Scuola / CdS)**, che faciliti il lavoro asincrono, la tracciabilità delle versioni e la condivisione di materiali comuni (linee guida, schede di analisi, esempi);
- la definizione preventiva, all'inizio dell'anno accademico, di una **data certa per l'approvazione della Relazione** e di una scansione interna delle scadenze (caricamento schede CdS, bozze delle parti di Scuola), in modo da rendere più prevedibile l'impegno richiesto ai componenti e più agevole il coordinamento con la Scuola e con il Presidio di Qualità.

Nel complesso, la CPDS valuta il proprio operato nell'anno di riferimento come **complessivamente adeguato e in evoluzione positiva**, pur riconoscendo la necessità di consolidare e rendere più



strutturate le fasi di monitoraggio e di partecipazione collegiale, che vengono assunte come priorità per il prossimo ciclo di lavoro.



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
FIRENZE

Presidio
della
Qualità